

Identificativo: AVY4-Compilazione domanda Biennale Saldo 2022 Rev.01.01

Data: 13/12/2022

GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SVILUPPO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE (SIAN) - ID SIGEF 1774 - LOTTO 3



Contratto Esecutivo Agea 8457605C6D
Compilazione Domanda di Pagamento Saldo Biennale 2022

Manuale Utente

Autore	Nome e Azienda	Firma
Verifica		
Autorizzazione		

Approvazioni Aggiuntive

Azienda	Nome e Ruolo	Firma

Lista di Distribuzione

Rev.	Data	Destinatario	Azienda

Registro delle Revisioni

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche	Autori
01	13/12/2022	Compilazione domanda biennale saldo 2022	

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	7
1.1	Scopo	7
1.2	Ambito di Applicabilità	7
2.	RIFERIMENTI	8
2.1	Documenti Applicabili.....	8
2.2	Documenti di Riferimento	8
3.	GLOSSARIO	9
4.	MANUALE DI ESERCIZIO	10
4.1	Destinatari del manuale.....	10
4.2	Organizzazione del manuale.....	10
4.3	Struttura del manuale.....	10
4.4	Contenuto del manuale	10
4.4.1	Generalità.....	10
4.4.2	Accesso all'applicazione	11
4.4.2.1.	Ricerca per soggetto	12
4.4.2.2.	Ricerca per atto	13
4.4.2.1	Stampa multipla	15
4.4.2.2	Rilascio multiplo	16
4.4.2.3	Funzioni accessorie	18
4.4.3	Anagrafica	18
4.4.3.1.	Stampa Provvisoria.....	19
4.4.3.2.	Stampa definitiva	21
4.4.3.3.	Ristampa	34
4.4.3.4.	Annula Barcode	34
4.4.3.5.	Rilascio	34
4.4.3.6.	Rilascio con firma differita	34
4.4.3.7.	Ricevuta Accettazione	34
4.4.4	Coordinate bancarie	35
4.4.5	Rappresentante legale	35
4.4.6	Dati settoriali.....	35
4.4.7	Domanda di pagamento biennale saldo 2022	36
4.4.7.1.	Finalità di presentazione	36
4.4.7.1.1	Finalità di presentazione.....	36
4.4.7.1.2	Ulteriori Recapiti.....	38
4.4.7.1.3	Richiesta di Pagamento.....	39
4.4.7.2.	Giustificativi di Spesa	40
4.4.7.2.1.	Giustificativi Saldo	41
4.4.7.2.2.	Modalità di Pagamento.....	43

4.4.7.3.	Interventi	45
4.4.7.4.	Dichiarazioni Vitivinicole	47
4.4.7.4.1.	Dichiarazioni di Vendemmia	48
4.4.7.4.2.	Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Vendemmia	50
4.4.7.4.3.	Dichiarazione di Giacenza 2022	50
4.4.7.4.4.	Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2022	51
4.4.7.4.5.	Dichiarazione di Giacenza 2023	52
4.4.7.4.6.	Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2023	53
4.4.7.5.	Dichiarazioni Allegati	54
4.4.7.5.1.	Dichiarazioni ed Impegni	55
4.4.7.5.2.	Allegati	57
4.4.7.5.3.	Impegni	57
4.4.7.5.4.	Sottoscrizione	58
4.4.7.6.	Anomalie Saldo	59
4.4.7.6.1.	Calcolo Anomalie	59
4.4.7.6.2.	Visualizza Anomalie	60
4.4.7.7.	Tabella delle Anomalie	61

Lista delle Figure

FIGURA 1 - GENERALITÀ	10
FIGURA 2 - GENERALITÀ	11
FIGURA 3 - GENERALITÀ	11
FIGURA 4 – ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	12
FIGURA 5 – ACCESSO ALL'APPLICAZIONE	12
FIGURA 6 – RICERCA PER SOGGETTO	13
FIGURA 7 – RICERCA PER ATTO	14
FIGURA 8 – STAMPA MULTIPLA	15
FIGURA 9 – STAMPA MULTIPLA	16
FIGURA 10 – STAMPA MULTIPLA	16
FIGURA 11 – RILASCIO MULTIPLA	17
FIGURA 12 – RILASCIO MULTIPLA	17
FIGURA 13 – RILASCIO MULTIPLA	17
FIGURA 14 – FUNZIONI ACCESSORIE	18
FIGURA 15 – FUNZIONI ACCESSORIE	18
FIGURA 16 – FUNZIONI ACCESSORIE	18
FIGURA 17 – ANAGRAFICA	19
FIGURA 18 – STAMPA PROVVISORIA	20
FIGURA 19 – STAMPA DEFINITIVA	21
FIGURA 20 – STAMPA DEFINITIVA	33
FIGURA 21 – RICEVUTA ACCETTAZIONE	34
FIGURA 22 – COORDINATE BANCARIE	35
FIGURA 23 – RAPPRESENTANTE LEGALE	35
FIGURA 24 – FINALITÀ DI PRESENTAZIONE	37
FIGURA 25 – FINALITÀ DI PRESENTAZIONE	38
FIGURA 26 – ULTERIORI RECAPITI	39
FIGURA 27 – RICHIESTA DI PAGAMENTO	40
FIGURA 28 – GIUSTIFICATIVI DI SPESA	41

FIGURA 29 – GIUSTIFICATIVI SALDO	41
FIGURA 30 – GIUSTIFICATIVI SALDO	42
FIGURA 31 – GIUSTIFICATIVI SALDO	43
FIGURA 32 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	43
FIGURA 33 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	44
FIGURA 34 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	44
FIGURA 35 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	45
FIGURA 36 – INTERVENTI	46
FIGURA 37 – INTERVENTI	47
FIGURA 38 – DICHIARAZIONI VITIVINICOLE	48
FIGURA 39 – DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA	49
FIGURA 40 – CAUSA FORZA MAGGIORE DICHIARAZIONI DI VENDEMMIA	50
FIGURA 41 – DICHIARAZIONE DI GIACENZA 2022	51
FIGURA 42 – CAUSA FORZA MAGGIORE DICHIARAZIONE DI GIACENZA 2022	52
FIGURA 43 – DICHIARAZIONE DI GIACENZA 2023	53
FIGURA 44 – CAUSA FORZA MAGGIORE DICHIARAZIONI DI GIACENZA 2023	54
FIGURA 45 – DICHIARAZIONI ALLEGATI	55
FIGURA 46 – DICHIARAZIONI ED IMPEGNI.....	56
FIGURA 47 – ALLEGATI.....	57
FIGURA 48 – IMPEGNI	58
FIGURA 49 – SOTTOSCRIZIONE	58
FIGURA 50 – ANOMALIE SALDO	59
FIGURA 51 – CALCOLO ANOMALIE	60
FIGURA 52 – VISUALIZZA ANOMALIE	60

Lista delle Tabelle

TABELLA 1 – DOCUMENTI APPLICABILI	8
TABELLA 2 – DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	8
TABELLA 3 – GLOSSARIO	9
TABELLA 4 – TABELLA DELLE ANOMALIE	65

1. INTRODUZIONE

1.1 Scopo

Il presente documento descrive il manuale utente destinato all'utilizzo dell'applicazione da parte di AGEA.

1.2 Ambito di Applicabilità

Questo documento si applica alla descrizione delle funzionalità della compilazione delle domande di pagamento saldo biennale 2022, del settore "Investimenti vino".

2. RIFERIMENTI

2.1 Documenti Applicabili

Rif.	Codice	Titolo
DA-1.		
DA-2.		

Tabella 1 – Documenti Applicabili

2.2 Documenti di Riferimento

Rif.	Codice	Titolo
DR-1.		

Tabella 2 – Documenti di Riferimento

3. GLOSSARIO

Termine	Descrizione
Amministrazione Aggudicataria	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Amministrazione	AGEA
Amministrazione/i Contraente/i	Pubbliche Amministrazioni che siglano un Contratto di Fornitura con il Fornitore per l'erogazione di uno dei servizi in ambito dell'Accordo Quadro
AQ	Accordo Quadro
CE	Contratto Esecutivo
Committente	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
DEC	Direttore dell'esecuzione (Amministrazione Contraente)
Fornitore	Vedi Raggruppamento
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
Raggruppamento	Raggruppamento Temporaneo di Impresa costituito da Leonardo S.p.A. (mandataria), Enterprise Services Italia S.r.l. – A DXC Technology Company (mandante), Abaco S.p.A. (mandante), Green AUS S.p.A. (mandante), e-GEOS S.p.A. (mandante)
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Tabella 3 – Glossario

4. MANUALE DI ESERCIZIO

4.1 Destinatari del manuale

Il manuale viene pubblicato nella sezione del portale del SIAN dedicata alla consultazione della documentazione. L'accesso è limitato agli utenti che sono autorizzati ad accedere al SIAN e che sono abilitati ad un ruolo relativo al settore /area applicativa a cui il manuale fa riferimento.

4.2 Organizzazione del manuale

Il manuale descrive tutte le funzionalità implementate nella applicazione cui fa riferimento.

4.3 Struttura del manuale

Il manuale viene pubblicato sul portale del SIAN in formato PDF.

4.4 Contenuto del manuale

Il manuale descrive tutte le funzionalità implementate nella applicazione cui fa riferimento, partendo dalle operazioni di autenticazione sul portale, selezione del link corrispondente all'applicazione e navigazione di tutte le funzionalità esposte nell'ordine in cui vengono eseguite dall'utente.

4.4.1 Generalità

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

> Servizi
Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia di gestione che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

> Utilità
Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del sito, per l'accesso alle aree di download e ad altri strumenti di comunicazione

NUMERO VERDE
800 - 365024

Anticipazione Contributi PAC

LA KRISHNA
Sistemazione dei Fondi Strutturali

One Time Password
firma la DOMANDA UNICA on line con OTF

Entra con SPID
consulta la FAQ

Benvenuto
Il Portale www.OP.sian.it è lo strumento attraverso il quale viene attuato il processo di "telematizzazione" nella gestione dei servizi realizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Arbea, Arpea, Arpaag e Bolzano.
Offre un punto unitario di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale, dagli Enti Territoriali collegati agli Organismi Pagatori.
Gli utenti, attraverso il Portale www.OP.sian.it, hanno la possibilità di interagire con il Sian per ottenere informative, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria e dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.
Il Portale è gestito dalla Sin, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del Sian.
Il Sito utilizza cookie tecnici non strumentali alla raccolta di dati personali identificativi dell'Utente. Per una descrizione più estesa si rimanda alle Note legali.
Il portale SIAN è accessibile con credenziali SPID, certificati digitali di autenticazione contenuti nella Carta di Identità Elettronica CIE, nella nuova tessera sanitaria (TS-CNS) o nella Carta Nazionale dei Servizi (o CNS). Consulta le FAQ!
Causa manutenzione sui sistemi del portale l'accesso ai servizi potrebbe avere qualche malfunzionamento.
Avviso per gli Utenti dei Servizi del SIM: Si comunica che a far data dal 24 settembre 2020 i servizi telematici del SIM - Sistema Informativo della Montagna non sono più disponibili nel SIAN in quanto sono stati trasferiti nel nuovo Sistema Informativo Forestale e Ambientale dell'Arma (C-SIFA) dove potranno essere fruiti dall'utenza autorizzata dal 1 ottobre 2020
Link accesso con CNS.
Si avvisano i Sig.Ri utenti che per utilizzare la CNS come strumento di autenticazione per accedere ai servizi on line del SIAN, è necessario avere l'apposito lettore e card installata, e collegarsi alla pagina di accesso tramite il seguente link: <https://login.sian.it/CustomRegistration/GetUserInfoCertServlet?idSite=7>

Login
Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati
▪ [Accesso all'area riservata](#)

Organismi Pagatori

- Arbea
- Arpea
- Arpaag
- Bolzano-Bozen
- Agea
- Arcea
- Argea

UTENTI QUALIFICATI
CNS
Agrometeorologia
Ministero delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo

> Informazioni
Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore.

> News

- Proroga dei termini dell'invio della rendicontazione dell'attività di vigilanza
- Riapertura termini invio dichiarazione prodotti fitosanitari
- Al via il progetto "Valore Terra"
- Agenzia delle Entrate
- Nuova app Agea per pratiche trasparenti

Agea
sim

Figura 1 - generalità

Una volta collegati, è possibile cliccare sulla voce “Accesso all’area riservata”, situata in alto a destra.



Figura 2 - generalità

A questo punto è necessario inserire le proprie credenziali (username e password) e cliccare sul comando Login. In tal modo, si accede alla pagina con tutti i servizi disponibili in base alle abilitazioni dell’utente stesso, tra le quali **“Investimenti vitivinicolo-Gestione Domande Pagamento 2022”**.



Figura 3 - generalità

Dopo il login è possibile accedere alle funzionalità messe a disposizione dall’applicazione, tramite apposito link.

4.4.2 Accesso all’applicazione

Possono accedere alla compilazione della domanda di pagamento, i seguenti utenti:

- I CAA (centri di assistenza agricola) con ruolo di compilazione domande;
- Gli utenti autorizzati dalla regione alla compilazione delle domande;
- Gli Utenti Enti Regionali (Provincia Autonoma di Bolzano e Trento)

Gli utenti abilitati al servizio, possono effettuare le seguenti operazioni:

- Compilazione della domanda;
- Stampa/emissione definitiva della domanda;
- Rilascio della domanda.

Il responsabile delle utenze, attraverso il cruscotto delle utenze, può attribuire a ciascun utente i ruoli di pertinenza.

Per poter effettuare la compilazione della misura PNSV è necessario soddisfare i seguenti vincoli:

- esistenza dell’anagrafe aziendale;
- esistenza dell’informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;
- esistenza di almeno una DRA e della convalida degli interventi per la regione selezionata;

- esistenza di un'istruttoria di aiuto valida e conclusa.

Dopo aver selezionato il link apposito, la maschera proposta è la seguente:

Figura 4 – accesso all'applicazione

Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

Figura 5 – accesso all'applicazione

- L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

4.4.2.1. Ricerca per soggetto

La ricerca verifica che il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito un fascicolo e abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente (liberi professionisti / CAA) che sta compilando la domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera "Lista Soggetti", altrimenti viene inviato un messaggio generico del tipo "Nessun dato pervenuto".

L'utente deve in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.



Compilazione Atto

Utente: [redacted] Ricerca Azienda

Risultato ricerca Soggetti: HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO Anno Campagna 2022**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
[redacted]	[redacted]	[redacted]	103.030.001	<input type="radio"/>

Lista Atti

Regione:

Figura 6 – ricerca per soggetto

Da questa lista è possibile creare un nuovo atto per il soggetto selezionato tramite il pulsante “Nuovo Atto”. Il sistema controllerà che sia presente la scheda di validazione e l’informazione relativa alle coordinate bancarie e al documento di identità. Inoltre, imposterà la regione in funzione dell’esistenza di almeno una DRA per la regione collegata all’utente.

Alla fine dell’inserimento dell’atto è visualizzato il seguente messaggio:



Nel caso in cui si sia appena creato un nuovo atto, prima di procedere è obbligatorio scegliere, se possibile, l’autorità di gestione.

Procedere con la visualizzazione dell’elenco degli atti associati al soggetto tramite la funzione “Lista Atti”.

4.4.2.2. Ricerca per atto

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre, del cuaa o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca verifica che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all’ufficio dell’utente che sta compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l’anno indicato.

Compilazione Atto

Utente: [REDACTED] Ricerca Azienda

Risultato ricerca Atti HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO Anno Campagna 2022**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Misura	Autorita'	Sel
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	VALIDA	103.030.001		FRIULI VENEZIA GIULIA	<input checked="" type="radio"/>

Figura 7 – ricerca per atto

La maschera “Lista atti” elenca gli atti associati al soggetto selezionato, per la campagna e per il regime di intervento scelti. Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- Codice fiscale del soggetto selezionato;
- Denominazione del soggetto selezionato;
- Partita Iva del soggetto selezionato;
- Il numero di domanda attribuito all’atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva);
- Tipo Atto, tipologia della domanda (iniziale, di modifica, ecc.);
- Stato Avanzamento lavori, indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell’atto in carico all’utente e può contenere i seguenti valori:
 - In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo “Generalità”);
 - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva);
 - Rilasciato (è un atto inoltrato all’Organismo Pagatore per l’avviamento del procedimento amministrativo);
- Stato Domanda, indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
 - Valido (è un atto che può essere pagato);
 - Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti);
 - Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti);
 - Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca);
 - Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile);
- Tramite, Indica i riferimenti dell’ufficio che sta operando;
- La misura associata alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stata associata alcuna misura, il campo è vuoto);
- L’autorità di gestione.

Da questo elenco è possibile procedere nei seguenti modi:

- Visualizzare, tramite il pulsante “Dettaglio Atto”, i dati dell’atto selezionato; viene mostrata la prima maschera del quadro “Anagrafica Richiedente”;
- Annullare la domanda, tramite il pulsante “Cancella Atto”. Pulsante attivo per domande con stato “in compilazione”;
- Rettificare una domanda di pagamento, tramite il pulsante “Domanda di Rettifica”. Al termine dell’operazione la domanda selezionata risulterà rettificata.

La rettifica di una domanda di pagamento può essere registrata nel sistema a fronte di richiesta dell’intestatario, nei termini consentiti dalla normativa vigente, in ogni caso prima che sia stato erogato un pagamento.

La rettifica di una domanda di pagamento può essere effettuata solo se la stessa è stata rilasciata.

Dopo aver selezionato la domanda alla pressione del pulsante “Rettifica”, questa viene registrata nella base dati, la domanda attuale non è più disponibile e ne viene creata una nuova.

È possibile effettuare una rettifica solo se il bando di associazione risulterà essere ancora aperto al momento della richiesta.

Tramite le voci presenti in alto, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Stampare, tramite la voce “Stampa Multipla”, le domande di un determinato cuaa o denominazione;
- Rilasciare, tramite la voce “Rilascio Multiplo”, le domande di un determinato cuaa o denominazione;
- Visualizzare, tramite la voce “Funzioni Accessorie”, l’elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.

4.4.2.1 Stampa multipla

Da questa lista è possibile stampare una o più domande in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca:

Figura 8 – stampa multipla

Una volta inserito uno dei tre parametri, tramite il pulsante Cerca si arriva alla pagina di stampa multipla:

Utenente: [REDACTED]

Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO Anno Campagna 2022**

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
[REDACTED]	[REDACTED]	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.070.003		MOLISE	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.030.001		FRIULI VENEZIA GIULIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Figura 9 – stampa multipla

Impostare il check delle domande da stampare e selezionare il pulsante Stampa Massiva.

A stampa avvenuta saranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (per esempio: presenza di anomalie bloccanti) ed è impostato il messaggio con il numero delle domande stampate:

Utenente: [REDACTED]

Ricerca Azienda **Stampa Multipla** Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO Anno Campagna 2022**

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
[REDACTED]	[REDACTED]	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.070.003		MOLISE	<input type="checkbox"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.030.001		FRIULI VENEZIA GIULIA	<input type="checkbox"/>

Seleziona / Deseleziona tutti:

Stampate 0 domande su 1 richieste

Figura 10 – stampa multipla

4.4.2.2 Rilascio multiplo

Da questa lista è possibile rilasciare una o più domande in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca:

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: [redacted] Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Ricerca per il Rilascio Multiplo HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO Anno Campagna 2022**

(*) Indicare uno dei campi in alternativa

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Regione:

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Figura 11 – rilascio multiplo

Una volta inserito uno dei tre parametri, tramite il pulsante “Cerca” si arriva alla pagina di rilascio multiplo:

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: [redacted] Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO Anno Campagna 2022**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	
[redacted]	[redacted]	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.031.001		FRIULI VENEZIA GIULIA	<input type="checkbox"/>

Selezione / Deselezione tutti:

Figura 12 – rilascio multiplo

Impostare il check delle domande da rilasciare e selezionare il pulsante “Rilascio Massivo”.

A rilascio avvenuto è impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: [redacted] Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per Il Rilascio Multiplo HELP

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO Anno Campagna 2022**

Nessun record trovato.
Rilasciate 1 domande su 1 richieste

Figura 13 – rilascio multiplo

4.4.2.3 Funzioni accessorie



Figura 14 – funzioni accessorie

Per potere visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate è necessario selezionare l'ufficio e selezionare il pulsante Cerca.

Se per l'ufficio selezionato esistono domande da stampare, è visualizzata la seguente pagina:



Figura 15 – funzioni accessorie

Cliccando sulla voce Excel è possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

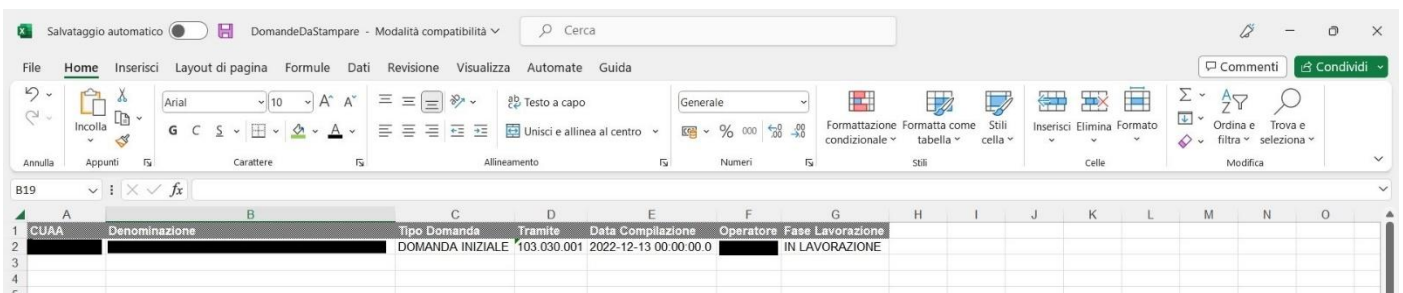


Figura 16 – funzioni accessorie

In modo analogo, per le voci Domande Stampate, Domande Rilasciate con firma differita e Domande Rilasciate presenti nel menu a sinistra, è possibile ottenere le liste delle domande relative (ove presenti) e la loro esportazione in formato Excel, se voluta.

4.4.3 Anagrafica

La maschera consente di visualizzare i dati anagrafici dell'intestatario e la residenza o sede legale, recuperati dall'anagrafe aziende.

Compilazione Atto

Utente: ██████████

Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente HELP

Stampa Provvisoria Stampa Definitiva Ristampa Annulla Barcode Rilascio RILASCIO CON FIRMA DIFFERITA Ricevuta Accettazione

Tipologia atto **DOMANDA DI PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLI NUOVO REGOLAMENTO** Anno Campagna **2022**

Codice Fiscale: ██████████
 Denominazione: ██████████
 Partita IVA: ██████████
 Intestazione Partita IVA: ██████████
 Data di nascita: ██████████
 Sesso: ██████████
 Provincia di nascita: ██████████
 Comune di nascita: ██████████
 Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): ██████████
 Cellulare: ██████████

Residenza o Sede Legale
 Indirizzo: ██████████
 Comune: ██████████
 Provincia: ██████████
 CAP: ██████████

[Torna alla lista](#)

Figura 17 – anagrafica

Tramite i pulsanti in alto presenti nella maschera, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione;
- **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione; viene creato il modello in formato PDF. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell’atto in lavorazione.
- **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate; viene recuperato il modello in formato PDF, precedentemente stampato.
- **Annulla barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate. La domanda cambia stato da “compilata” a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
- **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate. Rilascia la domanda alla regione di competenza. Può essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciata”. La domanda non può più essere modificata fino al passaggio in correttiva.
- **RILASCIO CON FIRMA DIFFERITA**, funzione attiva solo per le domande stampate con firma differita;
- **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda.

4.4.3.1. Stampa Provvisoria

Si attiva la stampa provvisoria (senza attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

<p>Protocollo</p> <p>AlfOrganismo Pagatore AGEA</p> <p>REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</p> <p>COD. ISTAT DESCRIZIONE ENTE</p> <p>CODICE DESCRIZIONE</p> <p>PRESENTATA PER IL TRAMITE</p> <p>CODICE SIGLA PROVINCIA Progr. Ufficio OPERATORE</p>	<p>DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO - BIENNALE 2021/2022</p> <p>Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - art. 50 Reg. (UE) n.2016/1149 e Reg. (UE) 2016/1150 INVESTIMENTI - PNS VINO - CAMPAGNA 2021/2022</p> <p>INVESTIMENTO BIENNALE</p> <p>NUMERO DOMANDA 2568*****</p>
<p>FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA</p> <p>DOMANDA DI AIUTO BIENNALE 2021/2022 N. [] DISPOSIZIONE ATTUATIVA REGIONALE DGR 1581 DEL 15 10 2021</p> <p><input type="checkbox"/> DOMANDA DI RETTIFICA <input type="checkbox"/> DOMANDA DI PAGAMENTO INIZIALE N° []</p>	
<p>DATI DEL SUBENTRO</p> <p>NUMERO ISTANZA AUTORIZZAZIONE REGIONALE [] DATA ISTANZA [] DESCRIZIONE []</p> <p>CUAA BENEFICIARIO CEDENTE [] DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE []</p>	
<p>QUADRO A - AZIENDA</p> <p>SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</p> <p>CUAA (CODICE FISCALE) [] PARTITA IVA []</p> <p>CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (REA) [] CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (RI) [] CODICE ASL [] CODICE INPS []</p> <p>COGNOME O RAGIONE SOCIALE []</p> <p>NOME []</p> <p>DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA) [] SESSO [] COMUNE DI NASCITA [] PROVINCIA []</p>	
<p>DOMICILIO O SEDE LEGALE</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO [] NUMERO TELEFONO []</p> <p>COD. ISTAT [] COMUNE [] PROVINCIA [] C.A.P. []</p> <p>Comune Provincia [] UD []</p> <p>INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) [] NUMERO TELEFONO CELLULARE []</p>	
<p>UBICAZIONE AZIENDA (SOLO SE DIVERSO DAL DOMICILIO O SEDE LEGALE)</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO [] NUMERO TELEFONO []</p> <p>COD. ISTAT [] COMUNE [] PROVINCIA [] C.A.P. []</p> <p>Comune Provincia []</p>	
<p>RAPPRESENTANTE LEGALE</p> <p>CUAA (CODICE FISCALE) [] TIPO DI RAPPRESENTANZA <input type="checkbox"/></p> <p>COGNOME [] NOME []</p> <p>DATA DI NASCITA [] SESSO [] COMUNE DI NASCITA [] PROVINCIA []</p> <p>03/11/1990 [] M [] UDINE []</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO [] NUMERO TELEFONO []</p> <p>COD. ISTAT [] COMUNE [] PROVINCIA [] C.A.P. []</p> <p>Comune Provincia []</p>	
<p>SEZIONE II - COORDINATE PER IL PAGAMENTO</p> <p>Accredito su c/c bancario o conto Banco Posta N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito; l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).</p> <p>SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)</p> <p>Codice Banca [] Codice Nazione [] Codice Città [] Codice Filiale []</p> <p>IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO</p> <p>Codice Paese [] Cin Euro [] Cin [] Codice ABI [] Codice CAB [] N. Conto Corrente []</p> <p>ISTITUTO []</p> <p>Agenzia [] Comune [] PROVINCIA [] C.A.P. []</p>	

Figura 18 – stampa provvisoria

Fare riferimento alla sezione “Stampa definitiva” per la visualizzazione completa della stampa.

4.4.3.2. Stampa definitiva

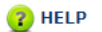
La funzione di stampa definitiva consente di effettuare l'emissione definitiva della domanda.

Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio. Al termine dell'operazione di stampa definitiva, non è più consentito l'aggiornamento sulla domanda.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non può essere stampata.

Non è possibile effettuare la stampa definitiva di domande, il cui beneficiario non abbia valorizzato nel Fascicolo, i dati relativi al numero di cellulare e l'indirizzo e-mail di posta certificata (PEC).

Anomalie dell'atto



Sono state rilevate anomalie di domanda in fase di stampa definitiva. Con anomalie di tipo "E" non è possibile effettuare la stampa.

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1


Tipo Anomalia	Descrizione
E	Tipologia di impresa non dichiarata
E	Durata dell'investimento non dichiarata

Chiudi

Figura 19 – stampa definitiva

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di pagamento e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità "codice a barre".

La domanda stampata in formato A4, tramite una stampante laser collegata in locale, deve essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

<p>Protocollo</p> <p>Al/Organismo Pagatore AGEA</p> <p>REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA</p> <p>COD. ISTAT DESCRIZIONE ENTE</p> <p>CODICE DESCRIZIONE</p> <p>PRESENTATA PER IL TRAMITE</p> <p>CODICE SIGLA PROVINCIA Progr. Ufficio OPERATORE</p>	<p>DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO - BIENNALE 2021/2022</p> <p>Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - art. 50 Reg. (UE) n.2016/1149 e Reg. (UE) 2016/1150 INVESTIMENTI - PNS VINO - CAMPAGNA 2021/2022</p> <p>INVESTIMENTO BIENNALE</p>  <p>NUMERO DOMANDA</p>
<p>FINALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA</p> <p>DOMANDA DI AIUTO BIENNALE 2021/2022 N. [] DISPOSIZIONE ATTUATIVA REGIONALE DGR 1581 DEL 15 10 2021</p> <p><input type="checkbox"/> DOMANDA DI RETTIFICA <input type="checkbox"/> DOMANDA DI PAGAMENTO INIZIALE N° []</p>	
<p>DATI DEL SUBENTRO</p> <p>NUMERO ISTANZA AUTORIZZAZIONE REGIONALE [] DATA ISTANZA [] DESCRIZIONE []</p> <p>CUAA BENEFICIARIO CEDENTE [] DENOMINAZIONE IMPRESA CEDENTE []</p>	
<p>QUADRO A - AZIENDA</p> <p>SEZIONE I - DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE</p> <p>CUAA (CODICE FISCALE) [] PARTITA IVA []</p> <p>CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (REA) [] CODICE ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO (RI) [] CODICE ASL [] CODICE INPS []</p> <p>COGNOME O RAGIONE SOCIALE []</p> <p>NOME []</p> <p>DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA) [] SESSO [] COMUNE DI NASCITA [] PROVINCIA []</p>	
<p>DOMICILIO O SEDE LEGALE</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO [] NUMERO TELEFONO []</p> <p>COD. ISTAT [] COMUNE [] PROVINCIA [] C.A.P. []</p> <p>Indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC) [] NUMERO TELEFONO CELLULARE []</p>	
<p>UBICAZIONE AZIENDA (SOLO SE DIVERSO DAL DOMICILIO O SEDE LEGALE)</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO [] NUMERO TELEFONO []</p> <p>COD. ISTAT [] COMUNE [] PROVINCIA [] C.A.P. []</p>	
<p>RAPPRESENTANTE LEGALE</p> <p>CUAA (CODICE FISCALE) [] TIPO DI RAPPRESENTANZA []</p> <p>COGNOME [] NOME []</p> <p>DATA DI NASCITA [] SESSO [] COMUNE DI NASCITA [] PROVINCIA []</p> <p>INDIRIZZO E NUMERO CIVICO [] NUMERO TELEFONO []</p> <p>VIA DIVISIONE JULIA N 41 []</p> <p>COD. ISTAT [] COMUNE [] PROVINCIA [] C.A.P. []</p>	
<p>SEZIONE II - COORDINATE PER IL PAGAMENTO</p> <p>Accredito su c/c bancario o conto Banco Posta N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito; l'ordine di pagamento da parte dell' Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 88/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).</p> <p>SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)</p> <p>Codice Banca [] Codice Nazione [] Codice Città [] Codice Filiale []</p> <p>IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO</p> <p>Codice Paese [] Cin Euro [] Cin [] Codice ABI [] Codice CAB [] N. Conto Corrente []</p> <p>ISTITUTO</p> <p>Agenzia [] Comune [] PROVINCIA [] C.A.P. []</p>	

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO B - INTERVENTI ESEGUITI

AZIONE	
CODICE	DESCRIZIONE
001	PRODUZIONE DI PRODOTTI VITIVINICOLI (DALLA LAVORAZIONE DELLE UVE ALL'IMBOTTIGLIAMENTO E ALL'ETICHETTATURA DI VINO IN CANTINA)

INTERVENTO							
CODICE	DESCRIZIONE	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO			
		SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MODIFICHE MINORI	DIM.SPESA PER ECON
		(EURO)		(EURO)			
005	ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI	90.567,00	36.226,80	90.567,00	36.226,80	NO	NO

SOTTOINTERVENTI							
CODICE	DESCRIZIONE	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO			
		SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MODIFICHE MINORI	DIM.SPESA PER ECON
		(EURO)		(EURO)			
099	MACCHINE, ATTREZZATURE, CONTENITORI E IMPIANTI CONNESSI PER MINIFICAZIONE	90.567,00	36.226,80	90.567,00	36.226,80	NO	NO

DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO							
CODICE	DESCRIZIONE	DATI DI CONCESSIONE		RICHIESTA DI PAGAMENTO			
		SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO CONCESSO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO	MODIFICHE MINORI	DIM.SPESA PER ECON
		(EURO)		(EURO)			

CUAA (CODICE FISCALE) [REDACTED] NUMERO DOMANDA [REDACTED]

QUADRO C - RIEPILOGO RICHIESTA DI PAGAMENTO

Il Sottoscritto [REDACTED]

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di cui alla DRA N. [REDACTED] del [REDACTED]

ed in riferimento all'Atto di Concessione regionale con il quale è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento degli interventi e sottointerventi come indicati nel QUADRO B, entro i limiti di contributo ammesso sotto riportato;

CHIEDE il pagamento dell'importo del contributo a saldo ai sensi del Reg. Ue 1308/2013 art. 50, Reg. UE 2016/1149 e Reg. UE 2016/1150, come previsto per la misura Investimenti, campagna di riferimento 2021/2022, consapevole che lo stesso può essere ridotto per applicazione della sanzione di cui all'art. 2 del Reg. Ue n 2021/374, e delle sanzioni previste in materia di dichiarazioni obbligatorie di cui all'art. 48 del Reg. delegato n. 2018/273, e che la richiesta del pagamento non costituisce alcun titolo ai fini della liquidazione;

MISURA INVESTIMENTI PROGRAMMA NAZIONALE	DATI AMMISSIBILITA' DOMANDA DI AIUTO		DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO	
	SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO
VINO - PNSV	90.567,00	36.226,80	90.567,00	36.226,80

N. DOMANDA PAGAMENTO ANTICIPO

CODICE A BARRE GARANZIA

IMPORTO ANTICIPO LIQUIDATO €

CONTRIBUTO COMPLESSIVO RICHIESTO A SALDO €

CONTRIBUTO RICHIESTO AL NETTO DELL'ANTICIPO EROGATO (SALDO POSITIVO) €

CONTRIBUTO A DEBITO AL NETTO DELL'ANTICIPO EROGATO (SALDO NEGATIVO) €

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO D - INFORMAZIONI SULLE DICHIARAZIONI DI VENDEMMIA E/O PRODUZIONE 2023

Ai fini della presentazione della presente domanda di pagamento saldo, si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione ai sensi del Reg.(Ue) delegato n.2018/273 e Reg. (Ue) di esecuzione n 2018/274

Campagna 2022/2023

- Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di vendemmia in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo
- La dichiarazione di vendemmia e/o produzione è stata presentata dal richiedente
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di vendemmia e/o di produzione
- La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione non è stata presentata dal richiedente (indicare di seguito i motivi della mancata presentazione):
 - Per cause di "forza maggiore"
 - In qualità di socio conferitore (modello Allegato F) indica il CUAA dell'Organo Associativo:
 - La dichiarazione di vendemmia e/o produzione è stata presentata da precedente conduttore CUAA:

Numero dichiarazione	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	Tipologia domanda:	Vendemmia <input type="checkbox"/>	Produzione <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Indicare se effettua lavorazione presso terzi (solo per Vendemmia)

Numero dichiarazione	<input type="text"/>	Data	<input type="text"/>	Tipologia domanda:	Vendemmia <input type="checkbox"/>	Produzione <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

Indicare se effettua lavorazione presso terzi (solo per Vendemmia)

CAUSA FORZA MAGGIORE PER MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA E/O PRODUZIONE

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa familiare
 - Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestante malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato di morte
 - Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Provvedimento dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato oppure
 - Certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., VV.UU., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
 - Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
 - Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode, ovvero esproprio
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia di atto proveniente dall' autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il fatto
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO E- INFORMAZIONI SULLE DICHIARAZIONI DI GIACENZA 2022

Ai fini della presentazione della presente domanda di pagamento saldo, si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Giacenza ai sensi del Reg.(Ue) delegato n.2018/273 e Reg. (Ue) di esecuzione n. 2018/274

Campagna 2021/2022

- La dichiarazione di giacenza è stata presentata dal richiedente
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza
- La dichiarazione di giacenza non è stata presentata dal richiedente (indicare di seguito i motivi della mancata presentazione):
- Per cause di "forza maggiore"
- La dichiarazione di giacenza è stata presentata dal precedente conduttore CUAA:
- Numero dichiarazione di giacenza presentata dal conduttore data
- Giacenza del prodotto presso terzi (indicare i dati contratto)

CAUSA FORZA MAGGIORE PER MANCATÀ PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI GIACENZA

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa familiare
- Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestante malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato di morte
- Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Provvedimento dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato
- oppure
- Certificato rilasciato da autorità pubbliche (V.V.FF., V.V.UU., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
- Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
- Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode, ovvero esproprio
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia di atto proveniente dall' autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il fatto
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO E - INFORMAZIONI SULLE DICHIARAZIONI DI GIACENZA 2023

Ai fini della presentazione della presente domanda di pagamento saldo, si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Giacenza ai sensi del Reg.(Ue) delegato n.2018/273 e Reg. (Ue) di esecuzione n 2018/274

Campagna 2022/2023

- Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di giacenza in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo
- La dichiarazione di giacenza è stata presentata dal richiedente
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza
- La dichiarazione di giacenza non è stata presentata dal richiedente (indicare di seguito i motivi della mancata presentazione):

Per cause di "forza maggiore"

La dichiarazione di giacenza è stata presentata dal precedente conduttore CUAA

Numero dichiarazione di giacenza presentata dal conduttore

data

Giacenza del prodotto presso terzi (indicare i dati contratto)

CAUSA FORZA MAGGIORE PER MANCATÀ PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI GIACENZA

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa familiare
- Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestante malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato di morte
- Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Provvedimento dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato
- oppure
- Certificato rilasciato da autorità pubbliche (V.V.F.F., V.V.U.U., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
- Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
- Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode, ovvero esproprio
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi
- Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
- Copia di atto proveniente dall' autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il fatto
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea

CUAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

QUADRO F - DICHIARAZIONI ED IMPEGNI

Il sottoscritto:

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/00,

DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni dell'Unione, Nazionali e Regionali e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, a conferma di quanto dichiarato in domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà possibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che gli investimenti che beneficiano dell'aiuto di cui all'art. 50 del Reg. (UE) n. 1308/2013 sono soggetti all'obbligo di mantenimento d'uso, di localizzazione e conduzione nei 5 anni successivi al pagamento del saldo, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- di essere a conoscenza di quanto indicato e disposto con le Istruzioni operative dell'OP Agea n. 04/2021 e smi e di aver assunto impegni ed obblighi nel rispetto delle stesse;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'insosservanza degli adempimenti precisati nelle Disposizioni Regionali Attuative (DRA) e dalle richiamate Istruzioni operative;
- di essere a conoscenza che con la sottoscrizione della presente domanda di pagamento, dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni indicate dall'OP Agea con le Istruzioni operative n. 53/2020, dalle DRA regionali e delle conseguenze derivanti dall'insosservanza di quanto in esse indicato, di non opporre alcuna eccezione all'applicazione di sanzioni/penali;
- di essere a conoscenza delle disposizioni, dei vincoli e degli obblighi contenuti nell'Atto di Concessione del finanziamento;
- di aver realizzato gli interventi e sottointerventi autorizzati con l'Atto di Concessione, come nel QUADRO B, e che gli stessi sono stati realizzati in conformità a quanto previsto dalla DRA ed a quanto ammesso all'aiuto;
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati collocate presso l'Azienda e realizzate dopo il rilascio telematico della domanda di aiuto ed entro e non oltre la data di rilascio telematico della presente domanda di pagamento saldo;
- che il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti amministrativi e tecnici, probanti la congruità e la legittimità della spesa dichiarata;
- che la spesa richiesta ed il pagamento sostenuto, ovvero ogni documento amministrativo, tecnico e contabile ed equipollente riconducibile al progetto ammesso all'aiuto e probante la congruità e la legittimità della spesa dichiarata (fatture, DOT ecc) sono stati sostenuti ed emessi dopo la data di rilascio telematico della domanda di aiuto ed entro e non oltre la data di rilascio telematico della presente domanda di pagamento saldo;
- di essere a conoscenza degli obblighi dichiarativi di cui ai regolamenti UE 2018/273 e UE 2018/274 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza, nonché degli effetti sanzionatori dai medesimi Regolamenti in materia di esclusione totale o parziale dall'aiuto agli Investimenti-Vino per la mancata o ritardata osservanza di tali obblighi da parte delle imprese richiedenti;
- che nelle campagne di interesse è in regola con gli obblighi dichiarativi, ovvero si impegna al rispetto dell'obbligo in caso di termini aperti in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- che l'Autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, in azienda e alle sedi aziendali, per le attività di controllo previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea, ai sensi del Reg. (UE) n. 908/2014 art.28, in sede di pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori, nonché con i crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (legge 46 del 6 aprile 2007);

- di aver preso visione di accettare e di non opporre eccezioni a quanto disposto dall'OP Agea con le Istruzioni operative e smi per la campagna di riferimento;

- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 10 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza della data della presente domanda;

- di essere consapevole che l'omessa indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo pagatore di adempiere all'obbligo di pagamento entro i perentori termini fissati dalla normativa dell'Unione per la chiusura dell'esercizio (15/10/2023);

- di essere a conoscenza dell'obbligo assunto ai sensi dell'art. 71 del regolamento UE 1303/2013, nel rispetto del quale, per il progetto finanziato, dovrà essere mantenuta la destinazione d'uso, la funzionalità, la localizzazione ed il pagamento assunto, correlato allo stesso progetto, per cinque anni dall'esercizio finanziario nel quale è avvenuta l'erogazione del saldo. Nel caso si rilevi una intervenuta variazione senza preventivo richiesta di autorizzazione all'Ufficio regionale competente dell'istruttoria, si procederà al recupero del finanziamento per la parte del progetto venuto meno, qualora questo determini una variazione dello scopo finale del progetto, ovvero il progetto non risulti più funzionale, si procederà al recupero totale del finanziamento erogato;

- che il codice IBAN indicato nel Quadro A identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN;

- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa dell'Unione e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 99/98 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del Decreto legislativo 228/2001;

- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 2 del Reg. delegato UE n. 2021/374 qualora in sede di controlli amministrativi ed in loco si dovesse riscontrare una realizzazione del progetto parziale o difforme, rispetto a quanto ammesso ed autorizzato all'aiuto, ma che l'obiettivo è comunque raggiunto, verrà applicata una sanzione pari al 100% della spesa ammessa per la parte del progetto non realizzato, con contestuale attivazione delle procedure di recupero della maggior somma erogata a titolo di anticipo (maggiorata del 10%);

- di essere a conoscenza che qualora sia stato indicato il check sulla "diminuzione spesa per economie" per una realizzazione parziale del progetto, la spesa non verrà ammessa al contributo UE e verrà assoggettata alla sanzione di cui all'art. 2 del Reg.UE 2021/374;

- di essere a conoscenza che ai sensi del DM 9/11/2017 art.6) in caso di mancato utilizzo dell'anticipo sarà applicata una penale, calcolata in proporzione all'anticipo non speso, da 1 a 3 anni di esclusione dal contributo per la misura Investimenti OCM Vitivinicola (salvo cause di forza maggiore debitamente documentate e solo se riconosciute tali dalle Regioni/PA), oltre al contestuale obbligo di restituzione dell'importo garantito;

- nell'ambito del progetto rendicontato con la presente domanda sono state realizzate opere strutturali;

- di essere a conoscenza dell'obbligo di allegare, alla presente domanda di pagamento saldo, tutti i titoli abilitativi e certificati necessari ad attestare che la realizzazione del progetto è avvenuta nel rispetto della norme di settore e che la fine lavori è avvenuta entro e non oltre la data di rilascio della presente domanda, pena la revoca immediata dell'aiuto, oltre l'attivazione delle procedure di recupero in caso di erogazione anticipo;

- di essere a conoscenza che nel caso in cui la suddetta documentazione non risulti allegata alla presente domanda di pagamento saldo, la domanda verrà ritenuta non ricevole;

- di essere a conoscenza che i pagamenti delle spese eseguiti in forma diversa da quanto previsto dalle Istruzioni Operative dell'OP Agea rendono la spesa non ammissibile al contributo e relativo finanziamento;

- di essere a conoscenza che la compilazione contraffatta della domanda di pagamento saldo, al fine di permettere il rilascio "forzato" della domanda, oltre l'immediata attivazione delle procedure di revoca dell'aiuto, applicazione di penale pari a 3 anni di esclusione dalla misura Investimenti e recupero dell'importo garantito, se presente un pagamento anticipato, si configura quale reato di dichiarazione mendace punto ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

SI IMPEGNA:

- ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale;
- a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda;
- a comunicare preventivamente e tempestivamente alla Regione/PA e OP Agea, ogni eventuale spostamento/sostituzione/riparazione che interessa il progetto e che interviene nella fase successiva al finanziamento del saldo;
- a presentare, nel caso di investimenti in opere strutturali, a seconda della certificazione richiesta dal comune nel cui territorio si svolgono i lavori, i rispettivi titoli abilitativi quali permesso di costruire, denuncia di inizio attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), assentite dal comune competente;
- assicurare il regolare funzionamento e la conforme attività del conto corrente bancario indicato in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agea fino al momento dell'avvenuto accreditato del contributo a saldo;
- assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda;
- assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identità e alla titolarità del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
- assicurare la comunicazione di eventuali variazioni che possono riguardare i riferimenti bancari, l'attività ed chiusura del conto corrente bancario;
- ad assolvere, per le campagne di interesse, agli obblighi dichiarativi ai sensi dei regolamenti UE n.2018/273 e 2018/274 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- per gli investimenti richiesti nella presente domanda, a rispettare l'obbligo di mantenimento d'uso, della localizzazione e conduzione degli investimenti medesimi nei 5 anni successivi al pagamento, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme unionali e nazionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'OP Agea ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso;

Dichiara che per tutte le varianti, al progetto iniziale, sono state presentate le istanze tramite l'applicativo appositamente predisposto e che le stesse sono opportunamente autorizzate dalla Regione/PA;

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

Autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'informativa;

Autorizza altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

E' CONSAPEVOLE:

- che sono escluse dalla misura Investimenti, per la campagna in corso e per quella successiva, le imprese che sono soggette all'obbligo di presentare le dichiarazioni di vendemmia, produzione e giacenza, che non abbiano presentato tali dichiarazioni entro i termini regolamentari previsti, salvo causa di forza maggiore;
- che in caso di attivazione delle procedure di recupero dell'anticipo, l'importo recuperato sarà maggiorato del 10%, ai sensi del regolamento UE n.908/2014 e Reg. UE 907/2014, oltre interessi in caso di indebito percepimento e contestuale applicazione delle penali come previsto dal DM 9/11/2017 art.6 da 1 a 3 anni di esclusione dalla misura Investimenti);
- che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto;
- che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionato dalla positiva verifica degli stessi, del controllo amministrativo ed in loco da parte dell'Ente regionale competente per territorio;
- che la revoca alla presente domanda prima della liquidazione del contributo, in assenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate, può comportare l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione i costi di gestione della stessa;
- che il mancato rispetto degli impegni assunti con la domanda di aiuto, senza l'opportuna comunicazione ed approvazione da parte dell'autorità competente comporta la decadenza della concessione del contributo;
- che il mancato rispetto ai vincoli di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 determina l'attivazione delle procedure di recupero del contributo;

QUADRO G - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA		
E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI, I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN QUALSIASI MOMENTO		
APPONENDO LA PROPRIA FIRMA NELLO SPAZIO SOTTOSTANTE, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.		
LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE		
Fatto a: _____	il: _____	
ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO		
Tipo documento: _____	N. _____	Data scadenza: _____
IN FEDE Firma del richiedente o del rappresentante legale		

RECAPITI PER CONTATTI (indicare indirizzo e-mail, tel. cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)		

CUAA (CODICE FISCALE) [REDACTED]

NUMERO DOMANDA [REDACTED]

GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Compilare una riga per ciascuna fattura

Progr. Fattura	Attribuzione dell'Intervento / Sottointervento / Dettaglio Sottointervento (*)	Data	Fattura N	Fornitore	Descrizione Fattura	Indicare solo gli importi riferiti alle spese oggetto della richiesta di contributo	
						Importo imponibile complessivo della fattura (iva inclusa)	Importo finanziabile ai sensi del reg. ue 2016/1149 e reg. ue 2016/1150 (iva esclusa)
						(EURO)	
1	001-005-099-	09/12/2022	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	84.000,00	70.000,00
2	001-005-099-	12/12/2022	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	23.000,50	20.567,00
Totale €						107.000,50	90.567,00

(*) segue leggenda dei codici intervento/sottointervento/dettaglio sottointervento interessati dai giustificativi

Codice Intervento	Codice Sottointervento	Codice Dettaglio Sottointervento	Descrizione	N. Fattura	Importo della spesa sostenuta associato
005	099		ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI - MACCHINE, ATTREZZATURE, CONTENITORI E IMPIANTI CONNESSI PER VINIFICAZIONE -	[REDACTED]	70.000,00
005	099		ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI - MACCHINE, ATTREZZATURE, CONTENITORI E IMPIANTI CONNESSI PER VINIFICAZIONE -	[REDACTED]	20.567,00

CUAA (CODICE FISCALE) [REDACTED]

NUMERO DOMANDA [REDACTED]

MODALITA' DI PAGAMENTO

DESCRIZIONE IMPORTI LIQUIDATI PER SINGOLA FATTURA

PROGR. PAGAMENTI	DATA	FATTURA N°	NUMERO TOTALE PAGAMENTI	PROGRESSIVO PAGAMENTO PER FATTURA	MODALITA' PAGAMENTI (BONIFICO - RI. BA. - CARTA CREDITO)	DATA PAGAMENTO	INDICARE ESCLUSIVAMENTE LA SPESA, CORRELATA ALLA FATTURA, PER LA QUALE SI CHIEDE IL CONTRIBUTO AI SENSI DEL REG. UE 2016/1149 E REG. UE 2016/1150 (IVA ESCLUSA)
							(EURO)
1	09/12/2022	[REDACTED]	1	1	BONIFICO	09/12/2022	84.000,00
2	12/12/2022	[REDACTED]	1	1	BONIFICO	12/12/2022	23.000,50
Totale €							107.000,50

C.UAA (CODICE FISCALE)

NUMERO DOMANDA

TIPO DI DOCUMENTO	
Codice	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO REDATTA DA RAPPRESENTANTE LEGALE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AI FAMILIARI.
<input checked="" type="checkbox"/>	RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI E DEL MIGLIORAMENTO OTTENUTO IN TERMINI DI ADEGUAMENTO NEL MERCATO (ART. 50 PARAGRAFO 1) DEL REG. UE N.1308/2013)
<input checked="" type="checkbox"/>	RELAZIONE PER GLI INVESTIMENTI REALIZZATI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DI EFFETTI POSITIVI IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO, EFFICIENZA ENERGETICA GLOBALE E PROCESSI SOSTENIBILI SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE
<input checked="" type="checkbox"/>	PER LE OPERE STRUTTURALI (OPERE A MISURA): ELABORATO GRAFICO CON INDIVIDUAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI UNITAMENTE A TABELLA DI RAFFRONTO TRA COMPUTO METRICO E CONSUNTIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO QUALI: COPIA DELLE FATTURE, COPIA DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO (BONIFICO BANCARIO/RI.BA. /PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO) E DOCUMENTI CONTABILI NONCHE' DEI DOCUMENTI DI CONSEGNA DEL BENE O DOCUMENTI EQUIPOLLENTI (DDT, ECC);
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LE OPERE STRUTTURALI:	
<input checked="" type="checkbox"/>	TITOLI ABILITATIVI, RICHIESTI DALLA NORMATIVA, NON POSSEDUTI NELLA FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO E PER I QUALI E' STATA ALLEGATA LA DICHIARAZIONE E LA RICHIESTA DI RILASCIO (PERMESSO A COSTRUIRE, C.I.L.A, S.C.I.A. ALTRE AUTORIZZAZIONI O PARERI NECESSARI PER L'OPERA STRUTTURALE REALIZZATA)
<input checked="" type="checkbox"/>	COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI TRASMessa ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE ATTESTANTE IL TERMINE DEI LAVORI INDICATI NELL'OGGETTO DEL PERMESSO A COSTRUIRE RIALSCIATO O DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTAZIONE AVVENUTO ACCATASTAMENTO, O DI AVVENUTA RICHIESTA, O DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI CHE LE OPERE REALIZZATE NON COMPORTANO MODIFICA DEL CLASSAMENTO CATASTALE
<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICATO DI AGIBILITA', O DOMANDA DI RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO (ALTRA DOCUMENTAZIONE ES: N.I.A. - NOTIFICA DI INIZIO ATTIVITA' SANITARIA EFFETTUATA PRESSO ENTE LEGITTIMATO)
<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICATO DI CONFORMITA' PER IMPIANTI E ATTREZZATURE
<input type="checkbox"/>	PER LE MODIFICHE DI SPESA "MINORI" AL PROGETTO: RELAZIONE CONTENENTE LA DESCRIZIONE DELLA MODIFICA DELLA SPESA E LA MOTIVAZIONE CHE HA DETERMINATO L'ESIGENZA DELLA STESSA MODIFICA
<input type="checkbox"/>	PER LE MODIFICHE "MINORI" QUALE CAMBIO DEL PREVENTIVO: RELAZIONE CONTENENTE L'IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO OGGETTO DEL CAMBIO PREVENTIVO, MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA
<input checked="" type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/2000 E SMI, CHE PER GLI STESSI INTERVENTI NON SONO STATI RICHIESTI E/O OTTENUTI, ALLO STESSO TITOLO, CONTRIBUTI DELL'UNIONE E/O NAZIONALI, E CHE GLI STESSI NON HANNO BENEFICIATO DEL SOSTEGNO PREVISTO ALL'ART. 45 DEL REG. UE 1308/2013
<input checked="" type="checkbox"/>	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLE DRA/BANDI REGIONALI

QUADRO N1 1 - ATTESTAZIONE	
REGIONE/CAA	UFFICIO
OPERATORE	
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ATTESTA CHE:	
1) Il produttore si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato; 2) il produttore ha firmato la domanda; 3) presenta telematicamente la domanda e rilascia la ricevuta di avvenuta presentazione al produttore, che provvede al ritiro; 4) la domanda contiene gli allegati sopra elencati; 5) la domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.	
Data:	
Timbro e firma del Responsabile di SEDE	

Domanda di pagamento di saldo
Progetti biennali 2021/2022
OCM VITIVINICOLA
PNS_Misura Investimenti

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi)

Il/La sottoscritto/a [redacted] nato/a [redacted] il [redacted] codice fiscale (CUAA) [redacted] nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa [redacted]

Vista la Domanda di pagamento di saldo n. [redacted], presentata per il progetto Annuale/Biennale, ammesso alla Misura Investimenti ai sensi dell'art. 50 del regolamento Ue n. 1308/2013 e smi;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

- a) di aver preso visione e di essere a conoscenza della normativa unionale e nazionale che disciplinano il finanziamento dei contributi unionali erogati nell'ambito della Misura Investimenti;
- b) che la domanda di pagamento di saldo biennale e' stata compilata e sottoscritta nel rispetto di quanto disposto con le Istruzioni operative dell'O.P. Agea e dal Bando regionale per la campagna 2021/2022 quest'ultimi redatti in adempimento della normativa unionale e nazionale in materia finanziamenti nell'ambito della Misura Investimenti;
- c) di aver realizzato il progetto, ovvero ogni singolo bene per il quale nella domanda di pagamento di saldo e' stata dichiarata una spesa sostenuta, nel rispetto di quanto ammesso all'aiuto;
- d) di non aver apportato al progetto, ovvero ad ogni singolo dettaglio/sottointervento per il quale nella domanda di pagamento di saldo e' stata dichiarata una spesa sostenuta, alcuna variazione non autorizzata preventivamente dalla Regione/PA;
- e) che ogni documento afferente le spese sostenute, nello specifico fatture, documenti di consegna (o atti equipollenti) e relativi pagamenti, sono stati emessi e sostenuti in data successiva a quella del rilascio telematico della domanda di aiuto ed in data antecedente a quella del rilascio telematico della domanda di pagamento saldo;
- f) di aver preso visione del contenuto e della corretta compilazione della domanda di pagamento saldo e che quanto indicato nella domanda di pagamento saldo corrisponde al vero, come da documentazione allegata alla stessa domanda;
- g) di essere consapevole che ai sensi dell'art. 2 del regolamento delegato Ue 2021/374 verra' applicata una sanzione qualora il progetto, in sede di verifica, non risulti realizzato nel rispetto totale di quanto ammesso all'aiuto. Parimenti la sanzione verra' applicata ogni qualvolta sia stato utilizzato il check delle "economie" (intese come sconto/abbuoni da parte del fornitore impropriamente per giustificare una minore spesa sostenuta riconducibile ad un minor acquisto, oppure una realizzazione parziale del progetto);
- h) di essere consapevole che in caso di attivazione delle procedure di recupero, totale o parziale, ai sensi dell'art 24 del regolamento delegato Ue n. 907/2014, l'importo oggetto del recupero sarà costituito dalla s [redacted] (parziale);

DATA _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Ai sensi degli artt 13 e 14 del regolamento Ue 2016/279 (GDPR) le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite

4.4.3.3. Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “Stampa definitiva”.

La funzione di “Ristampa” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “Stampa definitiva”.

4.4.3.4. Annulla Barcode

Attiva l’annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all’Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell’identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda viene riportata nello stato “in compilazione”.

4.4.3.5. Rilascio

Il rilascio consente l’attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell’Organismo Pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante “Rilascio”, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

4.4.3.6. Rilascio con firma differita

Il rilascio consente l’attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell’Organismo Pagatore di riferimento.

Con il pulsante “Rilascio con firma differita”, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato e che la domanda sia stampata con firma differita.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e viene attribuito il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

4.4.3.7. Ricevuta Accettazione

Viene stampata una ricevuta di accettazione per la domanda in questione:

RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	
Ufficio/Sportello:	[REDACTED]
OGGETTO:	DOM.PAGAMENTO INVESTIMENTI VITIVINICOLO NUOVO REGOLAMENTO
Anno/Campagna:	[REDACTED]
Intestatario:	[REDACTED]
CUAA:	[REDACTED]
Nr. domanda:	[REDACTED]
Data ricezione:	[REDACTED]
Nr. protocollo:	[REDACTED]

Figura 21 – ricevuta accettazione

4.4.4 Coordinate bancarie

Figura 22 – coordinate bancarie

La maschera consente all'utente di selezionare, tra i conti correnti presenti nell'anagrafica aziendale, quello da referenziare per l'accredito del pagamento.

Tramite il pulsante "Elenco c/c" è visualizzato l'elenco dei c/c intestati al cuaa in esame.

Selezionando il pulsante "Torna alla lista" si ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

4.4.5 Rappresentante legale

Figura 23 – rappresentante legale

La maschera visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda preconstituita.

Selezionando il pulsante "Torna alla lista" si ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

4.4.6 Dati settoriali

Selezionando la voce Dati settoriali, è possibile accedere alle funzionalità messe a disposizione per la compilazione della domanda di pagamento di un saldo biennale, per la campagna 2022.

4.4.7 Domanda di pagamento biennale saldo 2022

4.4.4.

4.4.5.

4.4.6.

4.4.7.

4.4.7.1. Finalità di presentazione

4.4.7.1.1 Finalità di presentazione

Se si sta inserendo un nuovo atto, viene proposta la pagina di Finalità di presentazione domanda nella quale è necessario indicare la tipologia e la durata dell'investimento, oltre alla domanda di aiuto collegata. Una volta premuto il tasto di salvataggio è possibile visualizzare il menù applicativo.

Fino a che non viene salvata la finalità di presentazione non è possibile accedere alle altre sezioni della domanda che si sta compilando.

Nella pagina che viene proposta sono visualizzate le seguenti informazioni:

- Dati del subentro: contiene i dati anagrafici del soggetto cedente e del soggetto beneficiario
- Dati domanda di pagamento: in questa sezione è necessario indicare la tipologia e durata dell'investimento e la domanda di aiuto collegata attraverso un'apposita combo-box che viene caricata **dopo** la selezione dell'investimento.

The screenshot displays the 'Finalità di Presentazione Domanda' (Request Presentation Purpose) form within the SIAN (SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE) application. The page title is 'Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo'. The user is logged in as 'Utente: [redacted]'. The form is divided into several sections:

- Finalità di Presentazione Domanda:** Includes fields for 'Regione: [redacted]', 'Campagna: 2022', 'Denominazione: [redacted]', 'Codice Fiscale: [redacted]', 'Numero Domanda: [redacted]', and 'Tipologia Pagamento: Saldo'. The 'Modalità' is set to 'AGGIORNAMENTO'.
- Dati del subentro:** Contains input fields for 'Numero istanza autorizzazione Regionale', 'Data istanza', 'Descrizione', 'CUAA beneficiario cedente', and 'Denominazione impresa cedente'.
- Dati Domanda Pagamento:** Features radio buttons for 'Tipologia di pagamento' (ANTICIPO and SALDO, with SALDO selected) and 'Durata della domanda' (ANNUALE and BIENNALE, with BIENNALE selected).
- Selezione una domanda di aiuto:** A dropdown menu currently showing 'SELEZIONA'.
- A 'Salva' button is located at the bottom of the form area.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 24 – finalità di presentazione

Se la domanda si trova già in compilazione invece, viene visualizzata una pagina riepilogativa che contiene, oltre alle informazioni relative alla tipologia di pagamento e di investimento, anche le informazioni della DRA regionale e di un eventuale domanda di rettifica o di subentro.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Riepilogo Dati - Pagamento Saldo Biennale

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

Tipologia di Pagamento

Tipologia di pagamento ANTICIPO
 Tipologia di pagamento SALDO

Tipologia di Investimento

Investimento di durata ANNUALE
 Investimento di durata BIENNALE

Dati di Predisposizione della DRA

Numero Dra: ██████████
Data Dra: ██████████
Descrizione Dra: ██████████
Tipologia di Domande previste dalla DRA: ██████████

Dati Domanda di Aiuto

Domanda di Aiuto N°: ██████████

Dati Variante

Presenza variante Amministrativa

Dati Variante

Presenza variante Amministrativa
Durata dell'investimento: ██████████

Dati del Subentro

Numero istanza autorizzazione Regionale: ██████████
Data istanza: ██████████
Descrizione: ██████████
CUAA beneficiario cedente: ██████████ Denominazione impresa cedente: ██████████

Domanda di Pagamento

Domanda di rettifica ██████████

Figura 25 – finalità di presentazione

4.4.7.1.2 Ulteriori Recapiti

Nella sezione degli ulteriori recapiti è possibile indicare altri recapiti, appunto, del beneficiario, diversi da quanto indicato nel Fascicolo Aziendale.

Utente: ██████████

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Finalità di Presentazione | **Ulteriori Recapiti** | Richiesta di Pagamento

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo
Modaltà: AGGIORNAMENTO

Provenienti da Anagrafica

Indirizzo e-mail (PEC) ██████████
Telefono Cellulare ██████████

Recapiti per contatti (indicare indirizzo e-mail, tel. Cellulare, tel. fisso se diversi o non presenti nel quadro A)

Indirizzo e-mail ██████████
Telefono ██████████
Telefono Cellulare ██████████

Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.


Figura 26 – ulteriori recapiti

4.4.7.1.3 Richiesta di Pagamento

Nella sezione Richiesta di pagamento sono proposti gli importi ammissibili all'aiuto e i relativi importi di pagamento della domanda biennale saldo (spesa sostenuta e contributo richiesto).

Inoltre, sono proposti tutti gli importi che determineranno il saldo stesso:

- N. domanda di pagamento anticipo
- Codice a barre garanzia
- Importo anticipo liquidato
- Contributo complessivo richiesto a saldo
- Contributo richiesto al netto dell'anticipo erogato (saldo positivo)
- Contributo richiesto al netto dell'anticipo erogato (saldo negativo)


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████
Anagrafica
Finalità di Presentazione
Giustificativi di Spesa
Interventi
Dichiarazioni Vitivinicole
Dichiarazioni Allegati
Anomalie Saldo

Riepilogo Richiesta di Pagamento

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo
 Modalità: AGGIORNAMENTO

Al sensi delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di cui alla DRA N. ██████████ del ██████████ ed in riferimento all'Atto di Concessione regionale con il quale è stata comunicata l'ammissibilità a finanziamento degli interventi e sottointerventi come indicati nel QUADRO B, entro i limiti di contributo ammesso sotto riportato

CHIEDE il pagamento dell'importo del contributo a saldo ai sensi del Reg. Ue 1308/2013 art. 50, Reg. UE 2016/1149 e Reg. UE 2016/1150, come previsto per la misura Investimenti, campagna di riferimento 2021/2022, consapevole che lo stesso può essere ridotto per applicazione della sanzione di cui all'art. 2 del Reg. Ue n 2021/374, e delle sanzioni previste in materia di dichiarazioni obbligatorie di cui all'art. 48 del Reg. delegato n. 2018/273, e che la richiesta del pagamento non costituisce alcun titolo ai fini della liquidazione;

	DATI FINANZIABILITA' DOMANDA DI AIUTO		DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO	
	SPESA FINANZIABILE	CONTRIBUTO FINANZIABILE	SPESA SOSTENUTA	CONTRIBUTO RICHIESTO
MISURA INVESTIMENTI PROGRAMMA NAZIONALE DI SOSTEGNO VINO - PNSV	90.567,00	36.226,80	90.567,00	36.226,80

N. DOMANDA PAGAMENTO ANTICIPO

CODICE A BARRE GARANZIA

IMPORTO ANTICIPO LIQUIDATO €

CONTRIBUTO COMPLESSIVO RICHIESTO A SALDO €

CONTRIBUTO RICHIESTO AL NETTO DELL'ANTICIPO EROGATO (SALDO POSITIVO) €

CONTRIBUTO A DEBITO AL NETTO DELL'ANTICIPO EROGATO (SALDO NEGATIVO) €

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 27 – richiesta di pagamento

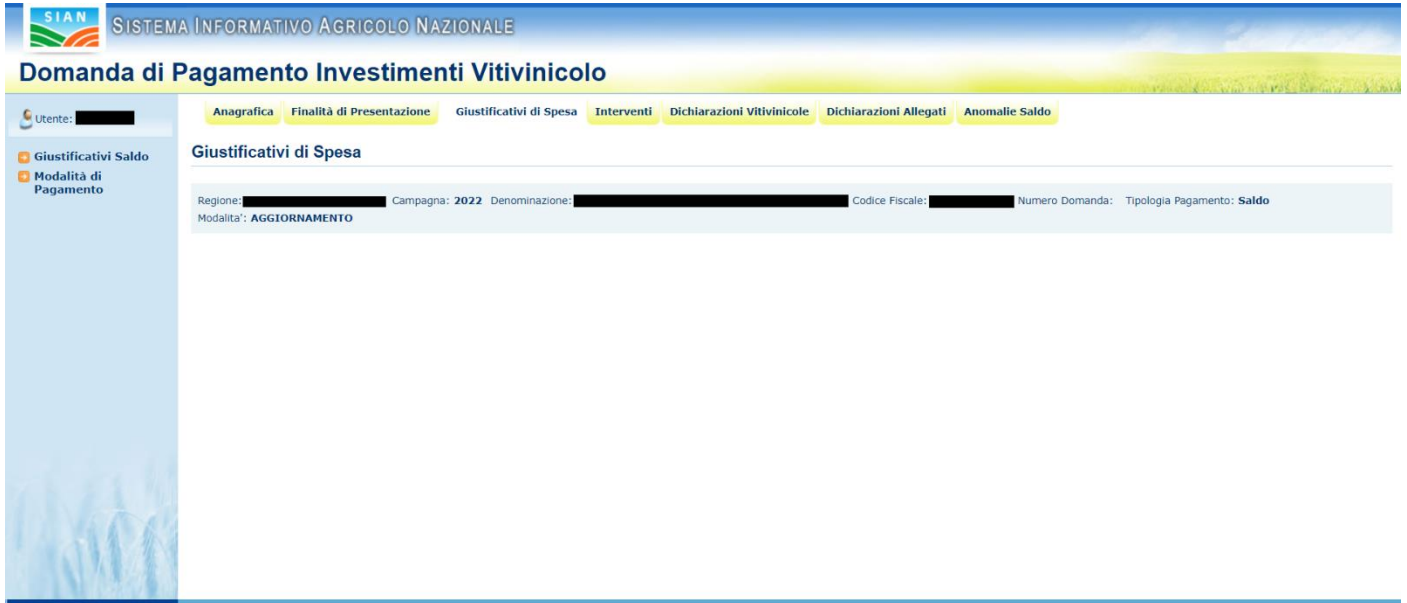
- 4.
- 4.4.3.
- 4.4.4.
- 4.4.5.
- 4.4.6.
- 4.4.6.1.

4.4.7.2. Giustificativi di Spesa

La sezione dei giustificativi di spesa dà la possibilità di inserire le fatture e la modalità di pagamento delle fatture inserite.

Le voci di menù proposte sono le seguenti:

- Giustificativi Saldo
- Modalità di Pagamento

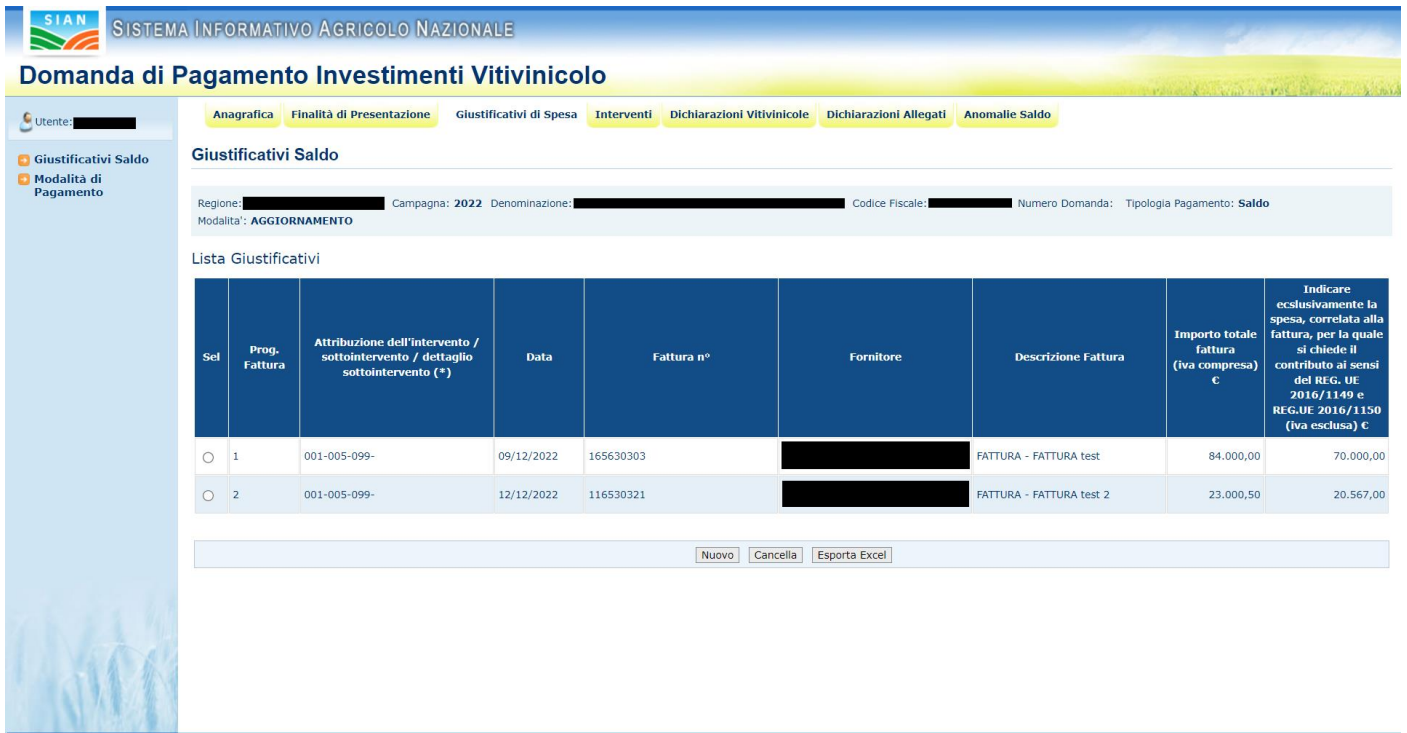


Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 28 – giustificativi di spesa

4.4.7.2.1. Giustificativi Saldo

Selezionando la voce di menù laterale “Giustificativi Saldo” è possibile inserire le fatture che giustificano le spese sostenute. Il totale delle fatture non può superare il totale di spesa sostenuta indicato in domanda, pena l’accensione della relativa anomalia che non permetterà la stampa definitiva e il successivo rilascio.



Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 29 – giustificativi saldo

Selezionando il tasto Nuovo viene proposta una pagina di inserimento di una fattura, come da schermata di seguito:

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 30 – giustificativi saldo

I dati presenti nella pagina sono tutti obbligatori; è possibile inserire anche una partita iva estera, selezionando l'apposito check. La data delle fatture non può essere antecedente alla data di presentazione della domanda di aiuto.

Per quanto riguarda gli importi, dovranno essere indicati iva esclusa; l'importo finanziabile non può essere maggiore dell'importo imponibile e una volta indicata la percentuale iva, l'importo totale della fattura viene calcolato automaticamente dal sistema.

Ovviamente l'importo totale di tutte le fatture inserite, non può essere maggiore dell'importo di spesa sostenuta.

Una volta inserita la fattura, è possibile eliminarla selezionando il giustificativo e premendo il tasto "Cancella".

Vuoi cancellare il giustificativo di pagamento selezionato?

Non è possibile cancellare una fattura se questa è stata associata ad un intervento/sotto intervento/dettaglio sotto intervento. Viene proposto in questo caso un opportuno messaggio di alert.

Infine, tramite il pulsante "Esporta excel" è possibile produrre un file in formato xls delle fatture inserite a sistema.

Progr. Fattura	Attribuzione del Dettaglio Sottointervento	Importo Spesa Richiesta	Data	Fattura N	Fornitore	Codice Fiscale / P. Iva	Descrizione Fattura	Indicare esclusivamente la spesa, correlata alla fattura, per la quale si chiede il contributo ai sensi del REG. UE 2016/1149 e REG.UE 2016/1150	Importo totale fattura (iva compresa)
4									
5	001-015-039-	90.567,00	09/12/2022				FATTURA - FATTURA test	70.000,00	84.000,00
6	001-015-039-	90.567,00	12/12/2022				FATTURA - FATTURA test 2	20.567,00	23.000,50
7	TOTALE	90.567,00						0,00	0,00

Figura 31 – giustificativi saldo

4.4.7.2.2. Modalità di Pagamento

Selezionando la voce dal menù laterale “Modalità di pagamento”, è possibile indicare la modalità di pagamento per ogni fattura inserita.

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [redacted]

Regionale: [redacted] Campagna: 2022 Denominazione: [redacted] Codice Fiscale: [redacted] Numero Domanda: [redacted] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

Sei.	Oper.	Oper.	Data Fattura	Fattura N	Numero Totale Pagamenti	Progr. Pagamento	Modalità Pagamenti (Bonifico - Ri. Ba. - Carta di Credito) €	Data Pagamento	Importo del Pagamento €
1			09/12/2022	165630303	1	1	BONIFICO	09/12/2022	84.000,00
2			12/12/2022	116530321	1	1	BONIFICO	12/12/2022	23.000,50

Nuovo Esporta Excel

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 32 – modalità di pagamento

Per inserire una modalità di pagamento, è necessario premere il tasto “Nuovo”.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Nuova Modalità di Pagamento

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

Sel	Data	Fattura n°	Fornitore	Descrizione Fattura o Lavoro in economia	Importo Totale Fattura(iva inclusa)	Importo imponibile complessivo della fattura (iva esclusa) €	Importo finanziabile ai sensi del REG. UE 2016/1149 e REG.UE 2016/1150 (iva esclusa) €	Importo totale pagamenti collegati (iva inclusa) €	Importo residuo per pagamenti (iva inclusa) €
<input type="radio"/>	09/12/2022	165630303	██████████	FATTURA - FATTURA test	84.000,00	0,00	70.000,00	84.000,00	0,00
<input type="radio"/>	12/12/2022	116530321	██████████	FATTURA - FATTURA test 2	23.000,50	0,00	20.567,00	23.000,50	0,00

Indietro Dettaglio

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 33 – modalità di pagamento

Viene proposta la lista dei giustificativi inseriti e per ognuno è necessario inserire la modalità di pagamento tramite il pulsante “Dettaglio”.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Nuova Modalità di Pagamento

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

Fattura Selezionata

Data: 09/12/2022
Fattura N°: 165630303

Nuova Modalità Di Pagamento

Num Totale Pagamenti: 1
Progressivo Pagamento Fattura:
Modalità Di Pagamento: SELEZIONA
Data Pagamento:
Importo del Pagamento (*): €

(* Indicare esclusivamente la spesa, correlata alla fattura, per la quale si chiede il contributo ai sensi del Reg. UE 2016/1149 e Reg. UE 2016/1150 (iva esclusa)

Indietro Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 34 – modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono selezionabili da apposita combo presente nella pagina e sono:

- Bonifico

- Carta di credito
- RI.BA

Una volta inserita la modalità di pagamento (che possono essere più di una per ogni fattura) tramite il pulsante Salva, è possibile tornare indietro e cancellare o modificare la stessa tramite apposite icone (rispettivamente cestino e matita) posizionate accanto ciascuna modalità di pagamento inserita.

È inoltre possibile, come per i giustificativi di spesa, produrre un file in formato xls delle modalità di pagamento inserite.

PROG. R. FATTURA	DATA	FATTURA N°	NUMERO TOTALI PAGAMENTI	PROGRESSIVO PAGAMENTO PER FATTURA	MODALITA' PAGAMENTI (BONIFICO - RI.BA. - CARTA CREDITO)	Fornitore	IMPORTO DEL PAGAMENTO (EURO)
1	09/12/2022	165630303	1	1	BONIFICO	[REDACTED]	84.000,00
2	12/12/2022	116530321	1	1	BONIFICO	[REDACTED]	23.000,50
Totale €							107.000,50

Figura 35 – modalità di pagamento

4.4.7.3. Interventi

La sezione relativa agli interventi dà la possibilità di indicare, per ogni intervento o sotto intervento o dettaglio sotto intervento, la spesa sostenuta ed il contributo richiesto.

Al momento dell’inserimento della domanda di pagamento, saranno riportati gli interventi ammessi in istruttoria della domanda di aiuto.

La sezione è composta da un’unica voce di menù laterale, “Interventi”.

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████
Anagrafica
Finalità di Presentazione
Giustificativi di Spesa
Interventi
Dichiarazioni Vitivinicole
Dichiarazioni Allegati
Anomalie Saldo

Interventi

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo
 Modalità: AGGIORNAMENTO

Lista azioni

Codice azione	Descrizione azione
001	PRODUZIONE DI PRODOTTI VITIVINICOLI (DALLA LAVORAZIONE DELLE UVE ALL'IMBOTTIGLIAMENTO E ALL'ETICHETTATURA DI VINO IN CANTINA)

Lista interventi

Oper.	Progr.	Codice Azione	Codice Intervento	Descrizione Intervento	Spesa Finanziabile €	Contributo Concesso Finanziabile €	Spesa Sostenuta €	Contributo Richiesto €	Percentuale Contributo Richiesto	Check Modifiche Minori	Check Diminuzione Spesa Per Economia
	1	001	005	ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI	90.567,00	36.226,80	90.567,00	36.226,80	40,00%		

Lista sottointerventi

Oper.	Progr.	Codice Azione	Codice Intervento	Codice SottoIntervento	Descrizione SottoIntervento	Spesa Finanziabile €	Contributo Concesso Finanziabile €	Spesa Sostenuta €	Contributo Richiesto €	Percentuale Contributo Richiesto	Check Modifiche Minori	Check Diminuzione Spesa Per Economia
	1	001	005	099	MACCHINE, ATTREZZATURE, CONTENITORI E IMPIANTI CONNESSI PER VINIFICAZIONE	90.567,00	36.226,80	90.567,00	36.226,80	40,00%	NO	

Lista dettaglio sottointerventi

Oper.	Progr.	Codice Azione	Codice Intervento	Codice SottoIntervento	Codice Dettaglio SottoIntervento	Descrizione Dettaglio SottoIntervento	Spesa Finanziabile €	Contributo Concesso Finanziabile €	Spesa Sostenuta €	Contributo Richiesto €	Percentuale Contributo Richiesto	Check Modifiche Minori	Check Diminuzione Spesa Per Economia
! Lista Vuota													

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 36 – interventi

Per indicare spesa e contributo è necessario selezionare l'icona della matita posizionata accanto l'ultimo livello (se esiste il dettaglio sotto intervento non è possibile indicare gli importi del sotto intervento, a catena, se esiste il sotto intervento non è possibile modificare l'intervento). Selezionando l'icona della matita viene proposta una pagina di dettaglio dell'intervento (o sotto intervento o dettaglio sotto intervento) selezionato.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Interventi

Modifica Sottointervento

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

Azione PRODUZIONE DI PRODOTTI VITIVINICOLI (DALLA LAVORAZIONE DELLE UVE ALL'IMBOTTIGLIAMENTO E ALL'ETICHETTATURA DI VINO IN CANTINA)
Intervento ACQUISTO DI NUOVE MACCHINE E ATTREZZATURE, COMPRESI I PROGRAMMI INFORMATICI
Sottointervento MACCHINE, ATTREZZATURE, CONTENITORI E IMPIANTI CONNESSI PER VINIFICAZIONE

Domanda di Aiuto Istruita

Progressivo 1
Localizzazione [REDACTED]
Spesa finanziabile € 90.567,00 Contributo finanziabile € 36.226,80

Richiesta di pagamento

Spesa sostenuta € 90567 Percentuale 40,00% Modifiche Minori Check Diminuzione Spesa Per Economia Contributo Calcolato 36.226,80

Giustificativi di spesa e di pagamento

Sel	Prog. Fattura	Data	Fattura n°	Fornitore	Descrizione Fattura	Importo finanziabile ai sensi del REG. UE 2016/1149 e REG.UE 2016/1150 (iva esclusa) €	Importo Totale Associato €	Importo Associato €
<input checked="" type="checkbox"/>	1	09/12/2022	165630303	[REDACTED]	FATTURA test	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	12/12/2022	116530321	[REDACTED]	FATTURA test 2	20.567,00	20.567,00	20.567,00

Indietro Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 37 – interventi

Per ogni intervento (o sotto intervento o dettaglio sotto intervento) dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- Spesa sostenuta: non può essere maggiore della spesa finanziabile in istruttoria dell'aiuto, e comunque è ammessa una maggiorazione pari al 10% della spesa finanziabile. In questo caso è obbligatorio indicare il check "Modifiche minori". Nel caso in cui la spesa sostenuta fosse pari ad un importo minore del 10% della spesa finanziabile, è obbligatorio indicare il check "Check diminuzione spesa per economie". La diminuzione di spesa per economie è considerata compensativa, pertanto la spesa può essere ripartita sul totale degli interventi legati alla domanda.
- È obbligatorio indicare la fattura (o le fatture) a giustificativo della spesa; per ogni giustificativo selezionato, si deve inserire l'importo associato.

In base all'importo di spesa sostenuta viene calcolato automaticamente l'importo del contributo per l'intervento, in funzione della percentuale di spesa presente a sistema.

4.4.7.4. Dichiarazioni Vitivinicole

Selezionando la voce di menù orizzontale "Dichiarazioni Vitivinicole" si possono inserire le informazioni relative alle dichiarazioni di vendemmia e giacenza.

Per la domanda biennale saldo anno precedente, saranno previste due sezioni per le dichiarazioni di giacenza, una per la campagna in corso e una per quella successiva.

Le voci di menu sono le seguenti:

- Dichiarazioni di Vendemmia
- Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Vendemmia
- Dichiarazione di Giacenza 2022
- Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2022
- Dichiarazione di Giacenza 2023
- Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2023

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Dichiarazioni Vitivinicole

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

- Dichiarazioni di Vendemmia
- Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Vendemmia
- Dichiarazione di Giacenza 2022
- Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2022
- Dichiarazione di Giacenza 2023
- Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2023

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 38 – dichiarazioni vitivinicole

4.4.7.4.1. Dichiarazioni di Vendemmia

Selezionando la voce di menù laterale “Dichiarazioni di vendemmia” viene proposta la pagina di inserimento relativa alla dichiarazione.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole **Dichiarazioni Allegati** Anomalie Saldo

Dichiarazioni di Vendemmia

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

Al fini della presentazione della presente domanda di pagamento saldo, si riportano le informazioni relative alle Dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione ai sensi del Reg.(Ue) delegato n.2018/273 e Reg.(Ue) di esecuzione n.2018/274

Campagna 2022/2023

Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di vendemmia in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo

La dichiarazione di vendemmia e/o produzione e' stata presentata dal richiedente

Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di vendemmia e/o di produzione

La dichiarazione di vendemmia e/o produzione non e' stata presentata dal richiedente

(Indicare di seguito i motivi della mancata presentazione)

Per cause di "forza maggiore"

In qualità di socio conferitore (modello Allegato F) indica il CUAA dell'Organo Associativo: [REDACTED]

La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione e' stata presentata da precedente conduttore CUAA [REDACTED]

Domanda presentata presso SIAN

Domanda presenta presso OP (sistemi diversi da SIAN)

Numero dichiarazione: [123456] Data Presentazione: [08/12/2022] [34] X Tipologia Domanda: Vendemmia Produzione

Domanda iniziale/rettifica entro i termini di presentazione

Rettifica per Ravvedimento Operoso (Ex art. 85 l. 238/2016)

Rettifica per diffida dell'O.d.C.

Indicare se effettua lavorazione presso terzi (solo per Vendemmia)

Domanda presentata presso SIAN

Domanda presenta presso OP (sistemi diversi da SIAN)

Numero dichiarazione: [15678] Data Presentazione: [09/12/2022] [34] X Tipologia Domanda: Vendemmia Produzione

Domanda iniziale/rettifica entro i termini di presentazione

Rettifica per Ravvedimento Operoso (Ex art. 85 l. 238/2016)

Rettifica per diffida dell'O.d.C.

Indicare se effettua lavorazione presso terzi (solo per Vendemmia)

[Salva] [Recupera Dati]

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 39 – dichiarazione di vendemmia

Le possibili combinazioni relativamente ai check proposti sono le seguenti:

- Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di vendemmia in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo: in questo caso non è necessario indicare altro e basterà salvare.
- La dichiarazione è stata presentata dal richiedente: in questo caso è obbligatorio indicare se la dichiarazione è stata presentata presso Sian o presso un sistema diverso ed è necessario indicare numero, data della stessa e la tipologia della domanda (i dati possono essere recuperati anche tramite l'apposito pulsante "Recupera dati"). Si deve indicare il tipo di rettifica e anche se la lavorazione è stata effettuata presso terzi.
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di vendemmia e/o produzione: in questo caso non è necessario indicare altro e basta salvare.
- La dichiarazione non è stata presentata dal richiedente: in questo caso è obbligatorio indicare il motivo per il quale la dichiarazione non è stata presentata dal beneficiario tra quelli proposti:

- Per cause di "forza maggiore": è necessario indicare l'allegato della causa di forza maggiore nell'apposita sezione.
- In qualità di socio conferitore modello allegato F (indicare il CUA dell'Organo Associativo): è obbligatorio indicare se la dichiarazione è stata presentata presso Sian o presso un sistema diverso ed è necessario indicare numero, data della stessa e la tipologia della domanda. Si deve indicare il tipo di rettifica e anche se la lavorazione è stata effettuata presso terzi.
- La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione è stata presentata da precedente conduttore (indicare il CUA del precedente conduttore): è obbligatorio indicare se la dichiarazione è stata presentata presso Sian o presso un sistema diverso ed è necessario indicare numero, data della stessa e la tipologia della domanda. Si deve indicare il tipo di rettifica e anche se la lavorazione è stata effettuata presso terzi.

4.4.7.4.2. Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Vendemmia

È obbligatorio indicare gli allegati di causa di forza maggiore per i quali non è stato possibile presentare la dichiarazione di vendemmia, solo se indicato della pagina di Dichiarazione di vendemmia, tra le motivazioni determinanti la mancata presentazione della stessa.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [redacted]

Anagrafica | Finalità di Presentazione | Giustificativi di Spesa | Interventi | Dichiarazioni Vitivinicole | Dichiarazioni Allegati | Anomalie Saldo

Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Vendemmia

Regione: [redacted] Campagna: 2022 Denominazione: [redacted] Codice Fiscale: [redacted] Numero Domanda: [redacted] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa familiare**
 - Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestanti malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato di morte
 - Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato oppure
 - Certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., VV.UU., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
 - Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
 - Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode, ovvero esproprio**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia di atto proveniente dall'autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il fatto
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea**

Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 40 – causa forza maggiore dichiarazioni di vendemmia

4.4.7.4.3. Dichiarazione di Giacenza 2022

Selezionando la voce di menù laterale "Dichiarazioni di giacenza 2022" viene proposta la pagina di inserimento relativa alla dichiarazione selezionata.

Utente: [REDACTED]

Dichiarazione di Giacenza 2022

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo

Modalità: AGGIORNAMENTO

La dichiarazione di giacenza e' stata presentata dal richiedente

Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza

La dichiarazione di giacenza non e' stata presentata dal richiedente (Indicare di seguito i motivi della mancata presentazione):

Per cause di "forza maggiore"

La dichiarazione di giacenza e' stata presentata da precedente conduttore CUA [REDACTED]

Numero dichiarazione di giacenza presentata dal conduttore: 1563482012 Data Presentazione: 07/12/2022 [X]

Giacenza del prodotto presso terzi (Indicare i dati contratto) [REDACTED]

[Salva] [Recupera Dati]

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 41 – dichiarazione di giacenza 2022

Le possibili combinazioni relativamente ai check proposti sono le seguenti:

- La dichiarazione di giacenza è stata presentata dal richiedente: in questo caso è obbligatorio indicare se la dichiarazione è stata presentata presso Sian o presso un sistema diverso. È comunque necessario indicare numero e data della stessa (i dati possono essere recuperati anche tramite l'apposito pulsante "Recupera dati") oppure indicare la chiusura del registro di cantina che sostituisce la dichiarazione stessa.
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza: in questo caso non è necessario indicare altro
- La dichiarazione non è stata presentata dal richiedente: in questo caso è obbligatorio indicare il motivo per il quale la dichiarazione non è stata presentata dal beneficiario tra quelli proposti:
 - Per cause di "forza maggiore: in questo caso è necessario indicare l'allegato della causa di forza maggiore nell'apposita sezione.
 - La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione è stata presentata da precedente conduttore (indicare il CUA del precedente conduttore): in questo caso è necessario indicare data e numero dichiarazione.

4.4.7.4.4. Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2022

È obbligatorio indicare gli allegati di causa di forza maggiore per i quali non è stato possibile presentare la dichiarazione di giacenza, solo se indicato della pagina di Dichiarazione di giacenza, tra le motivazioni determinanti la mancata presentazione della stessa.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2022

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa familiare
 - Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestanti malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato di morte
 - Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato oppure
 - Certificato rilasciato da autorità pubbliche (V.V.FF., V.V.UU., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
 - Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
 - Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode, ovvero esproprio
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia di atto proveniente dall' autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il fatto
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 42 – causa forza maggiore dichiarazione di giacenza 2022

4.4.7.4.5. Dichiarazione di Giacenza 2023

Selezionando la voce di menù laterale “Dichiarazioni di giacenza 2023” viene proposta la pagina di inserimento relativa alla dichiarazione selezionata:

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Dichiarazione di Giacenza 2023

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di giacenza in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo

La dichiarazione di giacenza e' stata presentata dal richiedente

Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza

La dichiarazione di giacenza non e' stata presentata dal richiedente (Indicare di seguito i motivi della mancata presentazione):

Per cause di "forza maggiore"

La dichiarazione di giacenza e' stata presentata da precedente conduttore CUA [REDACTED]

Numero dichiarazione di giacenza presentata dal conduttore [REDACTED] Data Presentazione [REDACTED] [X]

Giacenza del prodotto presso terzi (indicare i dati contratto) [REDACTED]

[Salva] [Recupera Dati]

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 43 – dichiarazione di giacenza 2023

Le possibili combinazioni relativamente ai check proposti sono le seguenti:

- Impegno del richiedente alla presentazione della dichiarazione di giacenza in caso di termini aperti per il rispetto all'obbligo: in questo caso non è necessario indicare altro.
- La dichiarazione di giacenza è stata presentata dal richiedente: è necessario indicare numero e data della stessa.
- Soggetto non obbligato alla presentazione della dichiarazione di giacenza: in questo caso non è necessario indicare altro.
- La dichiarazione non è stata presentata dal richiedente: in questo caso è obbligatorio indicare il motivo per il quale la dichiarazione non è stata presentata dal beneficiario tra quelli proposti:
 - Per cause di "forza maggiore: in questo caso è necessario indicare l'allegato della causa di forza maggiore nell'apposita sezione
 - La dichiarazione di vendemmia e/o di produzione è stata presentata da precedente conduttore (indicare il CUA del precedente conduttore): in questo caso è necessario indicare data e numero dichiarazione.

4.4.7.4.6. Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2023

È obbligatorio indicare gli allegati di causa di forza maggiore per i quali non è stato possibile presentare la dichiarazione di giacenza, solo se indicato della pagina di Dichiarazione di giacenza anno successivo tra le motivazioni determinanti la mancata presentazione della stessa.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole **Dichiarazioni Allegati** Anomalie Saldo

Causa Forza Maggiore Dichiarazioni di Giacenza 2023

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

- Incapacità professionale di lunga durata dell'agricoltore, ovvero malattia grave o morte di alcuno dei componenti l'impresa familiare
 - Certificazione medica attestante la lunga degenza o attestanti malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale o certificato di morte
 - Dichiarazione sostitutiva indicante la causa di incapacità professionale di lunga durata e il periodo di riferimento
- Calamità naturale**
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - dell'autorità competente (Protezione civile, Regione, ecc.) che accerta lo stato di calamità, con individuazione del luogo interessato oppure
 - Certificato rilasciato da autorità pubbliche (VV.FF., VV.UU., ecc.) eventualmente accompagnato per specificazioni, da:
 - Perizia asseverata, rilasciata da agronomo iscritto all'ordine, in originale
 - Perizia assicurativa
- Sequestro giudiziario o conservativo dell'azienda agricola, ovvero pignoramento immobiliare del terreno, con nomina di custode, ovvero esproprio
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del provvedimento di sequestro ovvero di pignoramento ovvero di esproprio
- Nomina di curatore, commissario o liquidatore giudiziario per società agricole
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia del decreto di nomina del curatore, ovvero del commissario, etc
- Incapacità dell'agricoltore ad esercitare l'attività agricola per colpa di terzi
 - Dichiarazione sostitutiva indicante: descrizione dell'evento, periodo e nesso di causalità con la minore resa
 - Copia di atto proveniente dall'autorità pubblica o asseverato da terzi comprovante il fatto
- Ulteriori cause di forza maggiore ai sensi della Comunicazione C(88) 1696 della Commissione Europea

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 44 – causa forza maggiore dichiarazioni di giacenza 2023

4.4.7.5. Dichiarazioni Allegati

In questa sezione sono presenti i dati dichiarati e gli impegni che il beneficiario sottoscrive per richiedere il premio e gli allegati alla domanda.

Le voci di menù laterale proposte sono:

- Dichiarazioni ed Impegni
- Allegati
- Impegni
- Sottoscrizione

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.


Figura 45 – dichiarazioni allegati

4.4.7.5.1. Dichiarazioni ed Impegni

In questa pagina si ha la possibilità di indicare tutte le dichiarazioni necessarie al perfezionamento della domanda.

Il check *“nell’ambito del progetto rendicontato con la presente domanda sono state realizzate opere strutturali”* può essere omesso, ma se viene selezionato rende obbligatorio l’inserimento anche dei check *“di essere a conoscenza dell’obbligo di allegare, alla presente domanda di pagamento saldo, tutti i titoli abilitativi e certificati necessari ad attestare che la realizzazione del progetto è avvenuta nel rispetto della norme di settore e che la fine lavori è avvenuta entro e non oltre la data di rilascio della presente domanda”* e *“di essere a conoscenza che nel caso in cui la suddetta documentazione non risulti allegata alla presente domanda di pagamento saldo, la domanda viene ritenuta non ricevibile”*.

È obbligatorio selezionare tutti i check relativi agli impegni.


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Dichiarazioni ed Impegni
 Allegati
 Impegni
 Sottoscrizione

Anagrafica
Finalità di Presentazione
Giustificativi di Spesa
Interventi
Dichiarazioni Vitivinicole
Dichiarazioni Allegati
Anomalie Saldo

Dichiarazioni ed Impegni

Regione: ██████████ Campagna: **2022** Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: **Saldo**
 Modalità: **AGGIORNAMENTO**

Il sottoscritto:
 ██████████
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni dell'Unione, Nazionali e Regionali e di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti, a conferma di quanto dichiarato in domanda di aiuto;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che gli investimenti che beneficiano dell'aiuto di cui all'art. 55 del Reg. (UE) n. 1306/2013 sono soggetti all'obbligo di mantenimento d'uso, di localizzazione e conduzione nei 5 anni successivi al pagamento del saldo, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- di essere a conoscenza di quanto indicato e disposto con le Istruzioni operative dell'OP Agea n. 64/2021 e smi e di aver assunto impegni ed obblighi nel rispetto delle stesse;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'insosservanza degli adempimenti precisati nelle Disposizioni Regionali Attuative (DRA) e dalle richiamate Istruzioni operative;
- di essere a conoscenza che con la sottoscrizione della presente domanda di pagamento, dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni indicate dall'OP Agea con le Istruzioni operative n. 53/2020, dalle DRA regionali e delle conseguenze derivanti dall'insosservanza di quanto in esse indicato, di non opporre alcuna eccezione all'applicazione di sanzioni/penali;
- di essere a conoscenza delle disposizioni, dei vincoli e degli obblighi contenuti nell'Atto di Concessione del finanziamento;
- di aver realizzato gli interventi e sottointerventi autorizzati con l'Atto di Concessione, come nel QUADRO B, e che gli stessi sono stati realizzati in conformità a quanto previsto dalla DRA ed a quanto ammesso all'aiuto;
- che le opere, forniture, acquisti e servizi sono stati collocati presso l'Azienda e realizzate dopo il rilascio telematico della domanda di aiuto ed entro e non oltre la data di rilascio telematico della presente domanda di pagamento saldo;
- che il pagamento richiesto è supportato dai dovuti documenti amministrativi e tecnici, probanti la congruità e la legittimità della spesa dichiarata;
- che la spesa richiesta ed il pagamento sostenuto, ovvero ogni documento amministrativo, tecnico e contabile ed equipollente riconducibile al progetto ammesso all'aiuto e probante la congruità e la legittimità della spesa dichiarata (fatture, DDT ecc) sono stati sostenuti ed emessi dopo la data di rilascio telematico della domanda di aiuto ed entro e non oltre la data di rilascio telematico della presente domanda di pagamento saldo;
- di essere a conoscenza degli obblighi dichiarativi di cui ai regolamenti UE 2018/273 e UE 2018/274 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza, nonché degli effetti sanzionatori dai medesimi Regolamenti in materia di esclusione totale o parziale dall'aiuto agli Investimenti-Vino per la mancata o ritardata osservanza di tali obblighi da parte delle imprese richiedenti;
- che nelle campagne di interesse è in regola con gli obblighi dichiarativi, ovvero si impegna al rispetto dell'obbligo in caso di termini aperti in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- che l'Autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, in azienda e alle sedi aziendali, per le attività di controllo previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- di essere a conoscenza che in quanto Organismo Pagatore l'Agea, ai sensi del Reg. (UE) n. 508/2014 art.28, in sede di pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori, nonché con i crediti INPS dovuti dall'impresa beneficiaria in termini di contributi previdenziali scaduti (legge 46 del 6 aprile 2007);
- di aver preso visione di accettare e di non opporre eccezioni a quanto disposto dall'OP Agea con le Istruzioni operative e smi per la campagna di riferimento;
- di essere a conoscenza dell'impegno di garantire la conservazione per 10 anni dei titoli di spesa originali utilizzati per la rendicontazione delle spese sostenute, con decorrenza della data della presente domanda;
- di essere consapevole che l'omessa indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo pagatore di adempiere all'obbligazione di pagamento entro i perentori termini fissati dalla normativa dell'Unione per la chiusura dell'esercizio (15/10/2023);
- di essere a conoscenza dell'obbligo assunto ai sensi dell'art. 71 del regolamento UE 1303/2013, nel rispetto del quale, per il progetto finanziato, dovrà essere mantenuta la destinazione d'uso, la funzionalità, la localizzazione ed ogni impegno ed obbligo assunto, correlato allo stesso progetto, per cinque anni dall'esercizio finanziario nel quale è avvenuta l'erogazione del saldo. Nel caso si rilevi una intervenuta variazione senza preventiva richiesta di autorizzazione all'Ufficio regionale competente dell'istruttoria, si procederà al recupero del finanziamento per la parte del progetto venuto meno, qualora questo determini una variazione dello scopo finale del progetto, ovvero il progetto non risulti più funzionale, si procederà al recupero totale del finanziamento erogato;
- che il codice IBAN indicato nel Quadro A identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN;
- di essere a conoscenza degli effetti sanzionatori per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa dell'Unione e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 898/86 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del Decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 2) del Reg. delegato UE n. 2021/374 qualora in sede di controlli amministrativi ed in loco si dovesse riscontrare una realizzazione del progetto parziale o difforme, rispetto a quanto ammesso ed autorizzato all'aiuto, ma che l'obiettivo è comunque raggiunto, verrà applicata una sanzione pari al 100% della spesa ammessa per la parte del progetto non realizzato, con contestuale attivazione delle procedure di recupero della maggior somma erogata a titolo di anticipo (maggiorata del 10%);
- di essere a conoscenza che qualora sia stato indicato il check sulla "diminuzione spesa per economia" per una realizzazione parziale del progetto, la spesa non verrà ammessa al contributo UE e verrà assoggetta alla sanzione di cui all'art. 2 del Reg.UE 2021/374;
- di essere a conoscenza che ai sensi del DM 911/2017 art.6) in caso di mancato utilizzo dell'anticipo sarà applicata una penale, calcolata in proporzione all'anticipo non speso, da 1 a 3 anni di esclusione dal contributo per la misura Investimenti OCM Vitivinicola (salvo cause di forza maggiore debitamente documentate e solo se riconosciute tali dalle Regioni/PA), oltre al contestuale obbligo di restituzione dell'importo garantito;
- nell'ambito del progetto rendicontato con la presente domanda sono state realizzate opere strutturali
- di essere a conoscenza dell'obbligo di allegare, alla presente domanda di pagamento saldo, tutti i titoli abilitativi e certificati necessari ad attestare che la realizzazione del progetto è avvenuta nel rispetto della norme di settore e che le fine lavori è avvenuta entro e non oltre la data di rilascio della presente domanda, pena la revoca immediata dell'aiuto, oltre l'attivazione delle procedure di recupero in caso di erogazione anticipato;
- di essere a conoscenza che nel caso in cui la suddetta documentazione non risulti allegata alla presente domanda di pagamento saldo, la domanda verrà ritenuta non ricevibile;
- di essere a conoscenza che i pagamenti delle spese eseguiti in forma diversa da quanto previsto dalle Istruzioni Operative dell'OP Agea rendono la spesa non ammissibile al contributo e relativo finanziamento;
- di essere a conoscenza che la compilazione contraffatta della domanda di pagamento saldo, al fine di permettere il rilascio "forzato" della domanda, oltre l'immediata attivazione delle procedure di revoca dell'aiuto, applicazione di penale pari a 3 anni di esclusione dalla misura Investimenti e recupero dell'importo garantito, se presente un pagamento anticipato, si configura quale reato di dichiarazione mendace punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

SI IMPEGNA :

- ad integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale;
- a comunicare le eventuali variazioni al fascicolo aziendale, che abbiano modificato lo stato della azienda, con riflessi sull'oggetto della domanda;
- a comunicare preventivamente e tempestivamente alla Regione/PA e OP Agea, ogni eventuale spostamento/sostituzione/riparazione che interessa il progetto e che interviene nella fase successiva al finanziamento del saldo;
- a presentare, nel caso di investimenti in opere strutturali, a seconda della certificazione richiesta dal comune nel cui territorio si svolgono i lavori, i rispettivi titoli abilitativi quali permesso di costruire, denuncia di inizio attività (DIA), segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), assente dal comune competente;
- assicurare il regolare funzionamento e la conforme attività del conto corrente bancario indicato in domanda su cui dovranno transitare i pagamenti eseguiti da Agea fino al momento dell'avvenuto accredito del contributo a saldo;
- assicurare la correttezza, completezza e vigenza del codice IBAN e dei riferimenti bancari indicati in domanda;
- assicurare l'esattezza dei dati relativi alla propria identità e alla titolarità del conto bancario fornito ai fini della erogazione;
- assicurare la comunicazione di eventuali variazioni che possono riguardare i riferimenti bancari, l'inattività e/o chiusura del conto corrente bancario, la documentazione attestante la titolarità del conto corrente bancario;
- ad assolvere, per le campagne di interesse, agli obblighi dichiarativi ai sensi dei regolamenti UE n.2018/273 e 2018/274 in materia di dichiarazioni di Vendemmia e/o Produzione e/o Giacenza;
- per gli investimenti richiesti nella presente domanda, a rispettare l'obbligo di mantenimento d'uso, della localizzazione e conduzione degli investimenti medesimi nei 5 anni successivi al pagamento, ai sensi dell'art. 71 del Reg. (UE) n. 1306/2013, salvo maggiori restrizioni previste dalla DRA;
- a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire somme eventualmente percepite in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme unionali e nazionali; a tale scopo autorizza sin d'ora l'OP Agea ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso;
- dichiara che per tutte le varianti, al progetto iniziale, sono state presentate le istanze tramite l'applicativo appositamente predisposto e che le stesse sono opportunamente autorizzate dalla Regione/PA;
- dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- autorizza il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria, ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o altra documentazione accessoria, per le finalità istituzionali contenute nell'informativa;
- autorizza altresì, la comunicazione ai soggetti elencati nella Informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

E' CONSAPEVOLE:

- che sono escluse dalla misura Investimenti, per la campagna in corso e per quella successiva, le imprese che sono soggette all'obbligo di presentare le dichiarazioni di vendemmia, produzione e giacenza, che non abbiano presentato tali dichiarazioni entro i termini regolamentari previsti, salvo causa di forza maggiore;
- che in caso di attivazione delle procedure di recupero dell'anticipo, l'importo recuperato sarà maggiorato del 10%, ai sensi del regolamento UE n.508/2014 e Reg. UE 907/2014, oltre interessi in caso di indebito percepimento e contestuale applicazione delle penali come previsto dal DM 911/2017 all'art 6 da 1 a 3 anni di esclusione dalla misura Investimenti;
- che la presente domanda di PAGAMENTO non costituisce titolo ai fini della liquidazione del contributo richiesto;
- che l'accoglimento della presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionato dalla positiva verifica degli stessi, del controllo amministrativo ed in loco da parte dell'Ente regionale competente per territorio;
- che la revoca alla presente domanda prima della liquidazione del contributo, in assenza di cause di forza maggiore opportunamente documentate, può comportare l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione i costi di gestione della stessa;
- che il mancato rispetto degli impegni assunti con la domanda di aiuto, senza l'opportuna comunicazione ed approvazione da parte dell'autorità competente comporta la decadenza della concessione del contributo;
- che il mancato rispetto ai vincoli di cui all'art 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013 determina l'attivazione delle procedure di recupero del contributo;

Figura 46 – dichiarazioni ed impegni

Una volta indicate le dichiarazioni procedere con il salvataggio con il relativo bottone (SALVA).

4.4.7.5.2. Allegati

Selezionando la voce di menù “Allegati” possono essere indicati quali documenti sono stati allegati alla domanda.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: ██████████

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Allegati

Regione: ██████████ Campagna: 2022 Denominazione: ██████████ Codice Fiscale: ██████████ Numero Domanda: ██████████ Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO REDATTA DA RAPPRESENTANTE LEGALE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AI FAMILIARI.
- RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI E DEL MIGLIORAMENTO OTTENUTO IN TERMINI DI ADEGUAMENTO NEL MERCATO (ART. 50 PARAGRAFO 1) DEL REG. UE N.1308/2013)
- RELAZIONE PER GLI INVESTIMENTI REALIZZATI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DI EFFETTI POSITIVI IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO, EFFICIENZA ENERGETICA GLOBALE E PROCESSI SOSTENIBILI SOTTO IL PROFILO AMBIENTALE
- PER LE OPERE STRUTTURALI (OPERE A MISURA): ELABORATO GRAFICO CON INDIVIDUAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI UNITAMENTE A TABELLA DI RAFFRONTO TRA COMPUTO METRICO E CONSUNTIVO
- FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO QUALI: COPIA DELLE FATTURE, COPIA DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO (BONIFICO BANCARIO/RI.BA./PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO) E DOCUMENTI CONTABILI NONCHE' DEI DOCUMENTI DI CONSEGNA DEL BENE O DOCUMENTI EQUIPOLLENTI (DDT, ECC);

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER LE OPERE STRUTTURALI:

- TITOLI ABILITATIVI, RICHIESTI DALLA NORMATIVA, NON POSSEDUTI NELLA FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO E PER I QUALI E' STATA ALLEGATA LA DICHIARAZIONE E LA RICHIESTA DI RILASCIO (PERMESSO A COSTRUIRE, C.I.L.L.A, S.C.I.A. ALTRE AUTORIZZAZIONI O PARERI NECESSARI PER L'OPERA STRUTTURALE REALIZZATA)
- COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI, TRASMESSA ALL'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE ATTESTANTE IL TERMINE DEI LAVORI INDICATI NELL'OGGETTO DEL PERMESSO A COSTRUIRE RILASCIATO O DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'
- DOCUMENTAZIONE AVVENUTO ACCATASTAMENTO, O DI AVVENUTA RICHIESTA, O DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI CHE LE OPERE REALIZZATE NON COMPORTANO MODIFICA DEL CLASSAMENTO CATASTALE
- CERTIFICATO DI AGIBILITA', O DOMANDA DI RICHIESTA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO (ALTRA DOCUMENTAZIONE ES: N.I.A. - NOTIFICA DI INIZIO ATTIVITA' SANITARIA EFFETTUATA PRESSO ENTE LEGITTIMATO)
- CERTIFICATO DI CONFORMITA' PER IMPIANTI E ATTREZZATURE
- PER LE MODIFICHE DI SPESA "MINORI" AL PROGETTO: RELAZIONE CONTENENTE LA DESCRIZIONE DELLA MODIFICA DELLA SPESA E LA MOTIVAZIONE CHE HA DETERMINATO L'ESIGENZA DELLA STESSA MODIFICA
- PER LE MODIFICHE "MINORI" QUALE CAMBIO DEL PREVENTIVO: RELAZIONE CONTENENTE L'IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO OGGETTO DEL CAMBIO PREVENTIVO, MOTIVAZIONE DELLA MODIFICA
- DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/2000 E SMI, CHE PER GLI STESSI INTERVENTI NON SONO STATI RICHIESTI E/O OTTENUTI, ALLO STESSO TITOLO, CONTRIBUTI DELL'UNIONE E/O NAZIONALI, E CHE GLI STESSI NON HANNO BENEFICIATO DEL SOSTEGNO PREVISTO ALL'ART. 45 DEL REG. UE 1308/2013
- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLE DRA/BANDI REGIONALI

Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 47 – allegati

Gli allegati obbligatori, per il saldo biennale 2022, sono: “*RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI E DEL MIGLIORAMENTO OTTENUTO IN TERMINI DI ADEGUAMENTO NEL MERCATO (ART. 50 PARAGRAFO 1) DEL REG. UE N.1308/2013*” e “*FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO QUALI: COPIA DELLE FATTURE, COPIA DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO (BONIFICO BANCARIO/RI.BA. /PAGAMENTI CON CARTA DI CREDITO) E DOCUMENTI CONTABILI NONCHE' DEI DOCUMENTI DI CONSEGNA DEL BENE O DOCUMENTI EQUIPOLLENTI (DDT, ECC)*”.

L'allegato “*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO REDATTA DA RAPPRESENTANTE LEGALE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AI FAMILIARI*” non è obbligatorio, ma viene mostrato un messaggio di warning se non selezionato.

4.4.7.5.3. Impegni

In questa pagina si ha la possibilità di dichiarare la presa visione ed accettazione degli impegni:

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Impegni

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi)

DICHIARA

- a) di aver preso visione e di essere a conoscenza della normativa unionale e nazionale che disciplinano il finanziamento dei contributi unionali erogati nell'ambito della Misura Investimenti;
- b) che la domanda di pagamento di saldo biennale e' stata compilata e sottoscritta nel rispetto di quanto disposto con le Istruzioni operative dell'O.P. Agea e dal Bando regionale per la campagna 2021/2022 quest'ultimi redatti in adempimento della normativa unionale e nazionale in materia finanziamenti nell'ambito della Misura Investimenti;
- c) di aver realizzato il progetto, ovvero ogni singolo bene per il quale nella domanda di pagamento di saldo e' stata dichiarata una spesa sostenuta, nel rispetto di quanto ammesso all'aiuto;
- d) di non aver apportato al progetto, ovvero ad ogni singolo dettaglio/sottointervento per il quale nella domanda di pagamento di saldo e' stata dichiarata una spesa sostenuta, alcuna variazione non autorizzata preventivamente dalla Regione/PA;
- e) che ogni documento afferente le spese sostenute, nello specifico fatture, documenti di consegna (o atti equipollenti) e relativi pagamenti, sono stati emessi e sostenuti in data successiva a quella del rilascio telematico della domanda di aiuto ed in data antecedente a quella del rilascio telematico della domanda di pagamento saldo;
- f) di aver preso visione del contenuto e della corretta compilazione della domanda di pagamento saldo e che quanto indicato nella domanda di pagamento saldo corrisponde al vero, come da documentazione allegata alla stessa domanda;
- g) di essere consapevole che ai sensi dell'art. 2 del regolamento delegato Ue 2021/374 verra' applicata una sanzione qualora il progetto, in sede di verifica, non risulti realizzato nel rispetto totale di quanto ammesso all'aiuto. Parimenti la sanzione verra' applicata ogni qualvolta sia stato utilizzato il check delle "economie" (intese come sconto/abboni da parte del fornitore impropriamente per giustificare una minore spesa sostenuta riconducibile ad un minor acquisto, oppure una realizzazione parziale del progetto);
- h) di essere consapevole che in caso di attivazione delle procedure di recupero, totale o parziale, ai sensi dell'art 24 del regolamento delegato Ue n. 907/2014, l'importo oggetto del recupero sarà costituito dalla somma garantita (totale o parziale);

Salva

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 48 – impegni

Tutti gli impegni sono obbligatori.

4.4.7.5.4. Sottoscrizione

In questo quadro vengono visualizzati i dati del documento d'identità del beneficiario presente sul Fascicolo Aziendale. Se il documento risulta scaduto, non è possibile terminare la compilazione della domanda fino a che non viene aggiornato sul Fascicolo Aziendale.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati Anomalie Saldo

Sottoscrizione

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: Saldo
Modalità: AGGIORNAMENTO

E' CONSAPEVOLE CHE IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA SI COMPONE DEI QUADRI, I CUI DATI SONO REGISTRATI E RESTI DISPONIBILI NEL SIAN E RIPRODUCIBILI IN QUALSIASI MOMENTO

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo Documento [REDACTED] N. [REDACTED]
Data scadenza [REDACTED]

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 49 – sottoscrizione

4.4.7.6. Anomalie Saldo

Selezionando la voce di menù orizzontale “Anomalie Saldo” viene proposto il menù laterale con le seguenti voci:

- Calcolo anomalie
- Visualizza anomalie

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Domanda di Pagamento Investimenti Vitivinicolo

Utente: [REDACTED]

Anagrafica Finalità di Presentazione Giustificativi di Spesa Interventi Dichiarazioni Vitivinicole Dichiarazioni Allegati **Anomalie Saldo**

Anomalie

Regione: [REDACTED] Campagna: 2022 Denominazione: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED] Numero Domanda: [REDACTED] Tipologia Pagamento: **Saldo**

Modalità: **AGGIORNAMENTO**

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 50 – anomalie saldo

4.4.7.6.1. Calcolo Anomalie

Selezionando la voce di menù laterale “Calcolo anomalie” viene proposto un prospetto numerico di riepilogo delle anomalie, che vengono calcolate per la domanda in compilazione.

Le anomalie da calcolare sono le possibili anomalie che si possono riscontrare, le anomalie calcolate sono le anomalie della domanda in compilazione, le anomalie bloccanti sono quelle da risolvere per terminare l’iter di compilazione della domanda.

Calcolo Anomalie

Regione: [redacted] Campagna: 2022 Denominazione: [redacted] Codice Fiscale: [redacted] Numero Domanda: [redacted] Tipologia Pagamento: Saldo
 Modalità: AGGIORNAMENTO

N. Totale Anomalie da Calcolare:	60
N. Totale Anomalie Calcolate:	60
N. Totale Anomalie Bloccanti:	2

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 51 – calcolo anomalie

4.4.7.6.2. Visualizza Anomalie

Visualizza tutta la lista delle eventuali anomalie calcolate a livello di domanda.

Visualizza Anomalie

Regione: [redacted] Campagna: 2022 Denominazione: [redacted] Codice Fiscale: [redacted] Numero Domanda: [redacted] Tipologia Pagamento: Saldo
 Modalità: AGGIORNAMENTO

Lista Anomalie

Codice Anomalia	Descrizione Anomalia	Tipologia
1524	LA SOMMA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A FRONTE DEI GIUSTIFICATIVI NON E' COINCIDENTE	E
921	LA SOMMA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A FRONTE DI UN GIUSTIFICATIVO DI SPESA NON RISULTA UGUALE ALL'IMPORTO DEL GIUSTIFICATIVO STESSO	E

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

Figura 52 – visualizza anomalie

Le tipologie delle anomalie sono tre:

- (W) anomalie non bloccanti
- (E) anomalie bloccanti
- (WE) anomalie oggetto di istruttoria (saranno considerate non bloccanti ai fini della compilazione della domanda, ma è poi l'istruttore a definirne il blocco effettivo in fase di Istruttoria)

Per poter effettuare una stampa definitiva, bisogna risolvere tutte le anomalie bloccanti (E).

4.4.7.7. Tabella delle Anomalie

Progressivo	Descrizione anomalia
1541	ESISTENZA INTERVENTI/SOTTOINTERV./DETT.SOTTOINTERV. CON ECONOMIE DI SPESA E CON SPESA SOSTENUTA MINORE DI 100 EURO
1524	LA SOMMA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A FRONTE DEI GIUSTIFICATIVI NON E' COINCIDENTE
1523	ESISTENZA DI DETT.SOTTOINT. PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI ASSOCIATI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUGLI STESSI DETT.SOTTOINT.
1522	ESISTENZA DI SOTTOINTERVENTI PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI ASSOCIATI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUI SOTTOINTERVENTI STESSI
1521	ESISTENZA DI INTERVENTI PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI AFFERENTI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUGLI INTERVENTI STESSI
1441	LA SOMMA DEGLI IMPORTI ASSOCIATI AD UN INTERVENTO/SOTTOINT./DETTAGLIO SOTTOINT. E' DIVERSA DALLA SPESA RICHIESTA SULL'INTERVENTO STESSO
1424	ASSENZA DELL'INDICAZIONE RELATIVA ALLA RELAZIONE TECNICA PER INVESTIMENTI CHE COMPORTANO EFFETTI POSITIVI IN TERMINI DI RISPARMIO ENERGETICO
1422	ASSENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RICHIESTI DALLA NORMATIVA VIGENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE STRUTTURALI
1421	ASSENZA DELL'INDICAZIONE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CAMERA DI COMMERCIO REDATTA DA RAPPRESENTANTE LEGALE E/O FAMILIARI CONVIVENTI - bloccante
1366	ESISTENZA DI DETT.SOTTOINT. PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI ASSOCIATI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUGLI STESSI DETT.SOTTOINT.
1361	ESISTENZA DI SOTTOINTERVENTI PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI ASSOCIATI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUI SOTTOINTERVENTI STESSI
1322	LA SOMMA DEGLI IMPORTI ASSOCIATI SU UN INTERVENTO E' DIVERSA DAL CONTRIBUTO RICHIESTO SULL'INTERVENTO STESSO
1321	GIUSTIFICATIVO CON L'IMPORTO ASSOCIATO AGLI INTERVENTI MAGGIORE DELL'IMPORTO ASSOCIABILE
1282	SPESA RICHIESTA SUPERIORE ALLA SPESA FINANZIABILE PER LA DOMANDA DI AIUTO PER INTERVENTI CON MODIFICHE MINORI
1281	SPESA SOSTENUTA SUPERIORE ALLA SPESA FINANZIABILE PER INTERVENTO/SOTTOINTERVENTO
1261	ASSENZA DELL'ALLEGATO DI DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e smi)
1241	MANCATA PRESA VISIONE TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RINUNCIA (QUADRO C-D)
1201	ASSENZA DEGLI ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE DI GIACENZA PRESENTATA DAL CONDUTTORE
1183	NON E' STATA ALLEGATA LA DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/2000 E SMI ...
1182	NON SONO STATE ALLEGATE LE FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO
1181	NON E' STATA ALLEGATA LA "RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI...
1161	ESITO INTERDITTIVO DELLA CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

1022	RICHIESTA DELLA CERTIFICAZ. BDNA PRESENTATA ENTRO 30 GIORNI MA NON SONO PRESENTI NE' LA CONDIZIONE RISOLUTIVA NE' L'ESITO DELL'INFORMATIVA ANTIMAFIA
981	MANCANZA DELL'ALLEGATO MODELLO DI PRESA VISIONE IMPEGNI
961	ANOMALIA PRESENZA PENALE ALTRI OO.PP.
941	ASSENZA DELL'ALLEGATO DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE IMPEGNI AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000
922	PRESENZA DI GIUSTIFICATIVO DI SPESA CON IMPORTO FINANZIABILE, AI SENSI DEI REGOLAMENTI UE, UGUALE A ZERO
921	LA SOMMA DEI PAGAMENTI EFFETTUATI A FRONTE DI UN GIUSTIFICATIVO DI SPESA NON RISULTA UGUALE ALL'IMPORTO DEL GIUSTIFICATIVO STESSO
902	ESISTENZA DI INTERVENTI PER I QUALI L'IMPORTO DELLE FATTURE AD ESSI AFFERENTI RISULTA DIVERSO DALL'IMPORTO RICHIESTO SUGLI INTERVENTI STESSI
901	L'AMMONTARE DELL'IMPORTO FINANZIABILE DELLE FATTURE E' MAGGIORE DELL'IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA
881	VALUTAZIONE: IL PUNTEGGIO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALL'ISTRUTTORE REGIONALE COMPETENTE PER TERRITORIO E' UGUALE A 0
722	RICHIESTA DI COMUNICAZIONE ANTIMAFIA PRESENTATA DA OLTRE 6 MESI
721	ASSENZA DI QUALSIASI INFORMAZIONE ANTIMAFIA
701	ANOMALIA PRESENZA PENALE
665	ASSENTE ALLEGATO: FOTOCOPIE DELL'ORIGINALE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO INDICATI NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO...(ALLEGATO 1638)
664	ASSENTE ALLEGATO: RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI... (ALLEGATO 1637)
642	LA DATA DEL PAGAMENTO NON PUO' ESSERE SUCCESSIVA ALLA DATA ODIERNA
641	LA DATA DEL PAGAMENTO NON PUO' ESSERE PRECEDENTE LA DATA DI RILASCIO DELLA DOMANDA DI AIUTO COLLEGATA
623	L'IMPORTO FINANZIABILE DELLA FATTURA E' MAGGIORE DELL'IMPORTO RICHIESTO IN DOMANDA
622	LA DATA DELLA FATTURA NON PUO' ESSERE SUCCESSIVA ALLA DATA ODIERNA
621	LA DATA DELLA FATTURA NON PUO' ESSERE PRECEDENTE ALLA DATA DI RILASCIO DELLA DOMANDA DI AIUTO COLLEGATA ALLA DOMANDA DI PAGAMENTO IN ESAME
604	LA QUARTA DICHIARAZIONE DEL QUADRO C 2018 E' ASSENTE
603	LA TERZA DICHIARAZIONE DEL QUADRO C 2018 E' ASSENTE
602	LA SECONDA DICHIARAZIONE DEL QUADRO C 2018 E' ASSENTE
601	LA PERCENTUALE DI ANTICIPO RICHIESTO E' MAGGIORE DELLA PERCENTUALE DI ANTICIPO PREVISTO DALLA REGIONE
564	VERIFICARE LE INFORMAZIONI RELATIVE A TUTTE LE DICHIARAZIONI DI GIACENZA
563	DICHIARAZIONE DI GIACENZA NON RICONTRATA NELLA BASE DATI

521	E' PRESENTE UN INTERVENTO/SOTTOINTERVENTO SENZA ALCUN GIUSTIFICATIVO DI SPESA COLLEGATO
501	CORRISPONDENZA NON CONFORME TRA TIPOLOGIA DI DOMANDA DI PAGAMENTO E POSSIBILI TIPOLOGIE DI DOMANDE AMMESSE DALLA DRA
481	E' STATO INDICATO L'IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI GIACENZA 2018
342	ASSENZA GIUSTIFICATIVI DI SPESA
341	TOTALE IMPORTO FINANZIABILE SUPERIORE ALLA SPESA RICHIESTA
321	SPESA RICHIESTA SUPERIORE ALLA SPESA AMMESSA PER LA DOMANDA DI AIUTO PER INTERVENTI CON MODIFICHE MINORI
301	SPESA SOSTENUTA SUPERIORE ALLA SPESA AMMESSA PER INTERVENTO/SOTTOINTERVENTO
281	GIUSTIFICATIVO DI SPESA NON COLLEGATO AD INTERVENTO/SOTTOINTERVENTO
263	ESISTENZA DI GIUSTIFICATIVI DI SPESA PER I QUALI NON ESISTONO MODALITA' DI PAGAMENTO
261	ESISTENZA INTERVENTI CON SPESA SOSTENUTA UGUALE A ZERO
247	PRESENZA CHECK MODIFICHE MINORI
246	DATA DEL PAGAMENTO ANTECEDENTE LA DATA DELLA FATTURA
245	IMPORTO FINANZIABILE (REG.CE 555/2008) SUPERIORE ALL'IMPORTO IMPONIBILE
244	TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO A SALDO NEGATIVO
243	IMPORTO TOTALE DEI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO MAGGIORE DELL'IMPONIBILE DELLA FATTURA
242	NUMERO TOTALE DELLE FATTURE INCONGRUENTE CON IL DETTAGLIO
241	NUMERO TOTALE DEI GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO INCONGRUENTE CON IL DETTAGLIO
240	TOTALE IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO PARI A ZERO
239	SPESA SOSTENUTA MAGGIORE DELLA SPESA AMMESSA
238	ESTREMI DELLA FATTURA NON VALORIZZATI
237	SPESA SOSTENUTA SUPERIORE ALLA SPESA AMMESSA
236	ASSENZA CHECK: ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLE DRA REGIONALE E O BANDI - QUADRO ALLEGATI
235	ASSENZA CHECK: DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA AI SENSI DELL'ART 46 DPR 445/2000 E SMI - QUADRO ALLEGATI
234	ASSENZA CHECK: PER LE MODIFICHE MINORI QUALE CAMBIO DEL PREVENTIVO - QUADRO ALLEGATI

233	ASSENZA CHECK: PER LE MODIFICHE DI SPESA MINORI AL PROGETTO - QUADRO ALLEGATI
232	ASSENZA CHECK: CERTIFICATO DI CONFORMITA' PER IMPIANTI E ATTREZZATURE - QUADRO ALLEGATI
231	ASSENZA CHECK: CERTIFICATO DI AGIBILITA' O DOMANDA DI RICHIESTA - QUADRO ALLEGATI
230	ASSENZA CHECK: DOCUMENTAZIONE AVVENUTO ACCATASTAMENTO - QUADRO ALLEGATI
229	ASSENZA CHECK: COMUNICAZIONE FINE LAVORI - QUADRO ALLEGATI
228	ASSENZA CHECK: COPIA CONFORME DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA E DI PAGAMENTO - QUADRO ALLEGATI
227	ASSENZA CHECK: PER I FABBRICATI ELABORATO GRAFICO CON INDIVIDUAZIONE DELLE OPERE E DEI LAVORI - QUADRO ALLEGATI
226	ASSENZA CHECK: RELAZIONE PER GLI INVESTIMENTI REALIZZATI - QUADRO ALLEGATI
225	ASSENZA CHECK: RELAZIONE TECNICA FINALE DESCRITTIVA NEL DETTAGLIO DEGLI INVESTIMENTI REALIZZATI - QUADRO ALLEGATI
224	ASSENZA CHECK: ALTRA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA DRA - QUADRO F
223	ASSENZA CHECK: ASSENZA GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO - QUADRO F
222	ASSENZA CHECK: ASSENZA TOTALE FATTURE - QUADRO F
221	ASSENZA CHECK: ASSENZA RELAZIONE TECNICA - QUADRO F
220	ASSENZA CHECK: SI IMPEGNA A RESTITUIRE SOMME EVENTUALMENTE PERCEPITE IN ECCESSO QUALE AIUTO - QUADRO F
219	ASSENZA CHECK: DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DI ACCETTARE E DI NON OPPORRE ECCEZIONI A QUANTO DISPOSTO DALL'OP AGEA - QUADRO F
218	ASSENZA CHECK: DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L'OMESSA INDICAZIONE DEL CODICE IBAN - QUADRO F
217	ASSENZA DELLA RENDICONTAZIONE SUGLI ANTICIPI RICEVUTI
216	NON E' STATA INDICATA NESSUNA INFORMAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DI GIACENZA CAMPAGNA
215	NON E' STATA INDICATA NESSUNA INFORMAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DI GIACENZA
214	DICHIARAZIONE DI GIACENZA NON RICONTRATA NELLA BASE DATI
213	DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA NON RICONTRATA NELLA BASE DATI
212	NON E' STATA INDICATA NESSUNA INFORMAZIONE PER LA DICHIARAZIONE DI VENDEMMIA
181	NUMERO DI CELLULARE NON INDICATO IN DOMANDA (FASCICOLO AZIENDALE)
175	DOMANDA DI AIUTO NON SELEZIONATA

174	TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SCADUTI
173	INDIRIZZO EMAIL PEC NON INDICATO IN DOMANDA (FASCICOLO AZIENDALE)
172	E' CONSAPEVOLE (QUADRO C-D)
171	AUTORIZZA ALTRESI LA COMUNICAZIONE AI SOGGETTI ELENCATI (QUADRO C-D)
170	AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI CONFERITI (QUADRO C-D)
169	DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (QUADRO C-D)
168	SI IMPEGNA (QUADRO C-D)
167	DICHIARA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R N° 445/00 (QUADRO C-D)
166	IMPORTO ANTICIPO RICHIESTO MAGGIORE DI QUANTO PREVISTO DALLA DRA
165	IMPORTO ANTICIPO RICHIESTO NON VALORIZZATO
164	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL FASCICOLO SCADUTO
163	ASSENZA DEI RIFERIMENTI BANCARI ANOMALIA
162	DOMANDA DI PAGAMENTO GIA ESISTENTE PER IL CUA A INDICATO
161	CONTROLLO DOMANDA DI AIUTO NON SELEZIONATA
24	RICHIESTA DI INFORMATIVA ANTIMAFIA PRESENTATA DA MENO DI 30 GIORNI
18	ESITO NEGATIVO DELLA INFORMATIVA ANTIMAFIA
16	RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA PRESENTATA DA OLTRE 12 MESI
1	ESISTENZA INTERVENTI/SOTTOINTERV./DETT.SOTTOINTERV. CON ECONOMIE DI SPESA E CON SPESA SOSTENUTA MINORE DI 100 EURO

Tabella 4 – tabella delle anomalie

Allegati

[1] file del MUT vero e proprio

[2] Yyyy